Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung



# IT-Dienstleistungszentrum des Freistaats Bayern



# Schulung für Registrierungsstellen der Bayerischen Verwaltungs-PKI - Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem -

1	Allgemein	4
1.1	Voraussetzung	4
1.2	Übersicht	5
2	Aufgaben und Tätigkeiten einer Registrierungsstelle	7
2.1	Ansehen und Ändern der Registrierungsstellendaten	7
2.2	Einrichten und Pflegen betreuter Behörden	8
2.2.1	Einrichten einer weiteren Behörde	8
2.2.2	Pflege der Daten betreuter Behörden	9
2.3	Einrichten und Pflegen von neuen Teilnehmern	10
2.3.1	Einrichten eines neuen Teilnehmers	10
2.3.2	Pflege der Daten eines Teilnehmers	12
2.3.3	Zurücksetzen eines Kontopasswortes	14
2.3.4	Teilnehmer abmelden	15
2.4	Einrichten und Pflegen von Funktionsstellen	17
2.4.1	Einrichten einer Funktionsstelle mit gleichzeitiger Benennung eines	
Funktior	nsstellenverantwortlichen	17
2.4.2	Pflege der Funktionsstellendaten	19
2.4.3	Funktionsstelle abmelden	22
2.5	Einrichten und Pflegen von Servern	23
2.5.1	Anlegen eines Servers mit gleichzeitiger Benennung des Verantwortlichen	23
2.5.2	Pflege der Serverdaten	24
2.5.3	Server abmelden	26
3	Tätigkeiten eines Anwenders	27
3.1	Funktionsstellenverantwortlicher	27
3.1.1	Registrieren/Abmelden von Funktionsstellen-Mitarbeitern (persönliche Signatur)	27
3.1.2	Registrieren/Abmelden von Funktionsstellen-Mitarbeitern für Smartcards	29
3.2	Clientverantwortlicher	30
3.2.1	Client registrieren	30
3.2.2	Client bearbeiten	32
3.2.3	Client abmelden	34
3.3	Zertifikate beantragen	35
3.3.1	Persönliche Zertifikate	35
3.3.2	Funktionsstellenzertifikate	37

3.3.3	Serverzertifikate	40
3.3.4	Clientzertifikate	42
3.4	Zertifikate anzeigen	44
3.5	Zertifikate sperren	47
3.6	Schlüsselwiederherstellung (Key Recovery)	49
4	Sonderfunktionen	51
4.1	Schlüsselhinterlegung (Key Escrow)	51
4.2	Zertifikate für einen Teilnehmer beantragen	54
4.3	Zertifikate für die Funktionsstelle eines Teilnehmers beantragen	55
4.4	Zertifikate für einen Teilnehmer sperren	57
5	Smartcards	58
5.1	Allgemeine Informationen	58
5.2	Überblick	59
5.2.1	Registrierungsstelle für die Smartcard-Beantragung/-Produktion vorbereiten	59
5.2.2	Produktionsvarianten	61
5.2.3	Kosten	62
5.3	Smartcard beantragen (Neubeantragung und Re-Initialisierung)	63
5.4	Smartcard produzieren	67
5.4.1	Einzelauftrag	67
5.4.2	Sammelauftrag	71
5.5	Smartcard aktivieren	75
5.6	Smartcard sperren	77
6	Massenimport	78
6.1	Teilnehmer	78
6.2	Funktionsstellen	80
6.3	Clients	80

## 1 Allgemein

## 1.1 Voraussetzung

Damit die Teilnehmer der Bayerischen Verwaltungs-PKI das Zertifikatsverwaltungssystem nutzen können, müssen einige Bedingungen erfüllt sein:

Ausstattung	RA	RA mit Smartcard- produktion	Anwender	Anwender mit Autoenroll- ment	Anwender mit Smartcard	
PC (Windows)		Х		Х		
PC (Windows oder Linux)	X		x		X	
Java JRE/JDK 1.7	Х	Х	Х	Х	Х	
Java JRE/JDK 1.8						
Drucker	Х	Х				
PDF Reader	X	X				
Nexus Card SDK*		X				
Kartenlesegerät**		Х			Х	
Middleware***		X			X	

\* Die Software "Nexus Card SDK" inklusive Installationsanleitung kann von unserer Webseite <u>https://www.pki.bayern.de</u> (Bay. VerwaltungsPKI  $\rightarrow$  Registrierungsstellen  $\rightarrow$  Downloads) heruntergeladen werden. Hier finden Sie auch aktuelle Informationen.

\*\* Als Kartenlesegerät kommt z.B. ein Cherry ST-2000U in Frage.

\*\*\* Die Middleware funktioniert als Softwarekommunikation zwischen dem Betriebssystem des PC und dem Kartenlesegerät. Zur Verfügung stehen:

- Charismatics smart security interface
- Cryptovision cv act sc/interface

## 1.2 Übersicht

neXus PRIME Explorer

Nexus Prime ist eine Java Web Start Anwendung, die Sie über die URL <u>https://prime.pki.bybn.de/prime\_explorer/start.jnlp</u> aufrufen. Die Anwendung wird lokal auf Ihrem PC ausgeführt, wobei einzelne Teile im Hintergrund serverseitig ablaufen.

Nach dem Laden der Anwendung begrüßt Sie folgender Startbildschirm:

🔯 neXus PRIME Explorer		
	Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung	
	Willkommen im neXus PRIME Explorer	
	Benutzername Kennwort	
	Anmelden	

Melden Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen (entspricht der E-Mail Adresse) sowie Ihrem Passwort an. Anschließend bekommen Sie die nachfolgende Seite angezeigt.

		Susi Schulung 🧯 😃
Start Erweiterte Suche Offene Aufgaben in Bearbeitung Stapelaufträge		
Sert <u>Ervelterts Suche</u> Offiner Aufgaben <u>is Bescheitung</u> <u>Stapelauftsage</u>	Actional Act	
		Kontexthilfe anzeigen

Falls Sie sich zum ersten Mal mit Ihrer Kennung an Prime anmelden, oder gerade Ihr Passwort zurückgesetzt haben, müssen Sie Ihr initiales Passwort ändern.

## Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

ändern Sie Ihr Passwort					
i					
Ritte wählen Sie ein neues Dasswort für Ihr Konto					
Ditte wanien Sie ein neues Passwort für im Konto					
Neues Passwort					
Passwort wiederholen					
	Weiter	Abbrechen			

Erfolgreicher Login: Kleber, Klaus, klaus. kleber@ldbv.bayern.de	
i	
Herzlich Willkommen bei der Baverischen Verwaltungs-PKI	
Herzhen wilkommen ber der bayenschen verwaltungs-PRI.	
Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.	
Nachdem Sie die Schaltfläche 'Weiter' betätigt haben, gelangen Sie direkt zu den Aktionen, können.	die Sie starten
	Weiter

## 2 Aufgaben und Tätigkeiten einer Registrierungsstelle

## 2.1 Ansehen und Ändern der Registrierungsstellendaten

Sie können jederzeit die eingetragenen Informationen zu Ihrer Registrierungsstelle ansehen und ggfs. anpassen. Insbesondere ist es wichtig, dass Sie die E-Mail Adresse aktuell halten, damit wir Ihnen jederzeit wichtige Informationen zukommen lassen können.

Rufen Sie dazu in der Prime Startseite die Aktion "RA bearbeiten" auf.

Registrierungsstelle bearbeiten				
i				
RA	RA_0000028			
Bezeichnung	Registrierungsstelle der Schulung			
E-Mail	schulung_ra@ldbv.bayern.de			
Smartcard produzierende RA	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung	•		
			Weiter	Abbrechen

Das Feld "Smartcard produzierende RA" wird im Regelfall auf Ihre eigene Registrierungsstelle eingestellt sein. Was dieses Feld zu bedeuten hat wird im Kapitel 5.2.1.2 erläutert.

## 2.2 Einrichten und Pflegen betreuter Behörden

## 2.2.1 Einrichten einer weiteren Behörde

Eine Behörde kann nur neu angelegt werden, wenn sie einer bereits registrierten Registrierungsstelle zugewiesen wird. Die Behörde kann nur der eigenen Registrierungsstelle zugewiesen werden.

Behörden müssen eindeutig sein, überprüft wird die Kombination aus Dienststellenschlüssel. und Lfd-Nr. der Dienststelle.

Zum Anlegen einer weiteren Behörde rufen Sie in der Prime Startseite die Aktion "Behörde registrieren" auf.

Behörde registrieren		
i		
Dienststellenschüssel		
Lfd.Nr. der Dienststelle	0	
Baralcheung		
Babledankiirval		
bond bond and		
Enañ		
Registrierungsstelle	Ф <sub>.7</sub>	
AD-Connector		Nur Benutzer mit Role "Systemadministrator" dürfen den Wert dieses Feldes ändern.
Smartcard-Vorlage		Nur Resoltzer mit Role "Sottenschmittstrator" diefen den Wert dieses Feldes Rodern.
Sincere rouge		me science in the specific method sector so that sector in the sector in
Smartcard Produktion		
Chipgröße suchen		Middleware suchen
Standard Chipgröbe		Standard Middleware
Chipname		Middlevare Name
Anschrift		
strate		
PL2		
Ort		le l
Postanschrift		
Straße (Postanschrift)		
Postfach (Postanschrift)		
PLZ (Postaeschrift)		
Oct (Bostanschrift)		u
and an and a		
A 10 M 10		
Anschrift übernehmen		
		Weiter Abbrechen

Hinweis: blau hinterlegte Felder sind Pflichtfelder

Falls Ihnen die Werte für Dienststellenschlüssel und Lfd.Nr. der Dienststelle nicht bekannt sind, können Sie im Behördennetz (<u>www.bybn.de</u>) das Behörden- und Dienststellenverzeichnis abfragen. Sollten sie eine Dienststelle anlegen wollen, für die es keinen Dienststellenschlüssel gibt, setzen Sie sich bitte mit der Wurzel Registrierungsstelle im IT-DLZ in Verbindung. Diese vergibt dann eine eindeutige Nummer.

Die Felder "Standard Chip-Größe" und "Standard Middleware" sind nur in Verbindung mit Smartcards relevant und werden im Kapitel 5.2.1.3 erläutert.

#### 2.2.2 Pflege der Daten betreuter Behörden

Für eine bereits registrierte Behörde können nachträglich die Daten bearbeitet werden. Suchen Sie dazu zuerst über den Menüpunkt **"Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "RA Behörden"** die zu bearbeitende Behörde.

Markieren Sie die zu bearbeitende Behörde in der Auswahlliste. Im Feld rechts unter "Was möchten Sie tun?", können Sie auf "**Behörde bearbeiten**" klicken.

neXus PRIME Explorer										
										Susi Schulung i 🕐
Start E	rweiterte Suche	Offene	Aufgaben In Be	arbeitung   Stape	laufträge					
Lava IV.I.		_	Dienststelenschlisse	Lfd.Nr. der Dienstatelle	Bezeichnung	flehördenkürzet	Ort	Zustand		War milehten file ten?
KA Behorden		•	123456	00	Schubungsbehörde	Schulane	Minchen	Aktiv		<ul> <li>Behörde bearbeiten</li> </ul>
Behördenkürzel	enthält									💝 Behörde abmelden
Schulung										
Bezeichnung	enthät	•								
Dienststellenschlüssel	enthält	*								
Lfd.Nr. der Dienststelle	enthält									
Ort	enthält	*								
-										
Zustand	gleich	*								
, and a										
Suchen L	.öschen									
( Object(e) warden gerande	4(T)+									
							wone i vorser	as shire a selfe t	No. 1 - Constant Across - And Life 2018	
		_								Kontexthilfe anzeigen

Sehörde bearbeiten				2
i				
Dienststellenschlüssel	123456	1		
Lfd.Nr. der Dienststelle	00			
Bezeichnung	Schulungsbehörde			
Behördenkürzel	Schulung			
East	caledone@bauchee.de			
Chak	schaungevoryernide			
Registrierungsstelle	RA_0000001 Registrierungsstelle des LfStaD 🔹			
AD Connector		Nur Benutzer mit Bolle "Curtemadministrator" dürfen den Wert dierer Felder Vodern		
AD-Connector		Nur benutzer mit Role "systemachinistrator" ourren den wert dieses reides andern.		
Smartcard-Vorlage		Nur Benutzer mit Rolle "Systemadministrator" dürfen den Wert dieses Feldes ändern.		
Smartcard Produktion				
Chipgröße suchen			Aliddleware suchen	
Standard Chipgröl	5e		Standard Middeware	
Chipnan	Ne		Middleware Name	
Anschrift				
Stral	Se StMartin-Str. 47			
PI	Z 81541			
	Marchen			
Dortaprehrift				
Postalischillit				
Straße (Postanschrif	t) StMartin-Str. 47			
Postfach (Postanschrif	t)			
PLZ (Postanschrif	t) 81541			
Ort (Postanschrif	t) Munchen			
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
Anschrift übernehm	en			
				Weiter Abbrechen

Hinweis: Wenn Sie das Behördenkürzel ändern, werden alle Zertifikate, die sich auf Teilnehmer, Funktionsstellen, Server oder Clients dieser Behörde beziehen, gesperrt und müssen anschließend neu beantragt werden!

## 2.3 Einrichten und Pflegen von neuen Teilnehmern

#### 2.3.1 Einrichten eines neuen Teilnehmers

Jeder Mitarbeiter, der an der PKI teilnehmen möchte, muss zunächst über eine Registrierungsstelle, die bei seiner Behörde eingerichtet ist, registriert werden. Zur Teilnehmer-Registrierung wird ein neuer Benutzer im System angelegt. Abhängig von der gewählten RA-Funktion bekommt der Benutzer unterschiedliche Berechtigungen im System und somit andere Menüpunkte angezeigt.

#### Aktion: Teilnehmer registrieren

Teilnehmer registrieren		
i		
Teilnehmer-Nr.	0000111	
Anrede	0 v	
Titel	•	
Namenszusatz		
Vorname	0	
Nachname	0	
Vorsatzwort		
E-Mail	0	
Telefon		
Fax		
Rehörde	0 🗸	
5010100		
Autoenrollment		
Veröffentlichung	Intern 👻	
Key Escrow		
Key Escrow für Teilnehmer		Key Escrow für Teilnehmer
		Key Feeren Löschen Weiter Abbrechen
		Key Escrow toschen weiter Abbrechen

Hinweis: blau hinterlegte Felder sind Pflichtfelder

1. Persönliche Daten eingeben (Anrede, Name, Telefon, ...)

An die angegebene E-Mail-Adresse werden später die beantragten Zertifikate zugesandt. Gleichzeitig dient die E-Mail Adresse als Benutzername auch zur Anmeldung am System. Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung der E-Mail Adresse und erfassen Sie sie so, wie sie in Ihrem E-Mail System eingetragen ist.

2. Behörde

In dem Auswahlfenster sehen Sie alle Behörden aufgelistet, die Ihrer Registrierungsstelle zugeordnet sind. Sie finden dabei pro Behörde die drei Informationen Behördenbezeichnung, Dienststellenschlüssel und laufende Nummer der Dienststelle. Wählen Sie die Behörde aus, in der der zu registrierende Teilnehmer arbeitet.

3. Autoenrollment

Autoenrollment ist eine Microsoft Technologie, die es Windows Clients ermöglicht, unter bestimmten Voraussetzungen, automatisiert, d.h. ohne Zutun des Anwenders, Zertifikate zu beziehen. In diesem Fall kann der Teilnehmer für das Verschlüsselungszertifikat die gewünschte Zertifikatsveröffentlichung nicht während der Zertifikatsbeantragung auswählen. Stattdessen greift die hier gewählte Einstellung. Intern bedeutet dabei eine Zertifikatsveröffentlichung im Behördennetz. Intern + Extern bedeutet eine Veröffentlichung im Behördennetz und im Internet.

4. Key Escrow

Bei der Registrierung eines Teilnehmers wird dieser Abschnitt in der Regel nicht benötigt. Eine Beschreibung für Key Escrow finden Sie im Kapitel 4.1.

5.  $\rightarrow$  Weiter

Weisen Sie dem Teilnehmer die notwendigen Berechtigungen im System zu. In den meisten Fällen reicht die Rolle "Kunde".

Teilnehmerrollen zuweisen			$\sim$
Verfügbare Rollen	Zugewiesene Rollen	Feste Rolle	
Clientverantwortlicher	Kunde	Darf nicht	entfernt werden.
RA-Mitarbeiter			
RA-Verantwortlicher			
	·		
		weiter	Abbrechen

#### 6. $\rightarrow$ Weiter

Ein Benutzer mit der entsprechenden Funktion wird im System angelegt. Ein Registrierungsbrief mit den neuen Login-Daten wird an Ihrem Standarddrucker ausgedruckt und muss von Ihnen an den Teilnehmer weitergeleitet werden. Dieser kann sich nun am System anmelden und die benötigten Zertifikate beantragen.

Bei der ersten Anmeldung muss der Benutzer ein neues, nur ihm bekanntes, Passwort eingeben. Damit wird das alte, bei der Registrierung automatisch erstellte und zugewiesene, Passwort überschrieben.

Hinweis: Wir bieten auch die Möglichkeit mehrere Teilnehmer auf einmal im Zuge eines "Massenimports" zu registrieren. Beachten Sie dazu das Kapitel 6.1.

## 2.3.2 Pflege der Daten eines Teilnehmers

Bei Änderungen der Teilnehmerdaten (z.B. Namensänderung) muss sich der Teilnehmer an seine zuständige Registrierungsstelle wenden. Falls sich Daten ändern, die auch im Zertifikat enthalten sind, werden dabei die gültigen Zertifikate des Teilnehmers gesperrt.

Suchen Sie zuerst über den Menüpunkt "Erweiterte Suche" mit der Abfrage "RA Teilnehmer" den zu bearbeitenden Teilnehmer.

the ran to prove										
										Susi Schulung i (h
										Sub Scholarg 1 0
	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben   I	n Bearbeitung	Stapelaufträge					
-		-							-	
RA Teilnehmer		•	Telnehmer-lir.	Vorname	Nachname	Email	Zustand	Behördenkürzel		Was möchten Sie tun?
			0000130	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.d	e Aktiv	Vistad		Es sind keine Aktionen möglich
Tallnahmar.Nr	enthalt									
Teneren ner ter.										
Vorname	enthält									
Nachname	enthalt									
schutung										
Email	enthält									
Zustand	gleich	•								
Aktiv		•								
Behördenkürzel	enthät									
Suchon	Löschen									
Juchen	Loschen									
1 Objektie) warden eel	lunden.									
r oopentie) naraen ge										
						Fishe	Geite   Vorherine	Geite   Geite 1 was 1   Michisle Geite   Letrie Geite		
							and a furtheringe	and a state of the		
										Kontexthilfe anzeigen

Markieren Sie den zu bearbeitenden Teilnehmer in der Auswahlliste. Anschließend werden Ihnen die möglichen Aktionen für diesen Teilnehmer eingeblendet.

			Telinehmer-Nr.					Behördenkürzei	Was möchten Sie tun?
			0000130	Sust	Schulung	susl.schulung@idbv.bayern.d	e Aktiv	Pstad	Teilnehmer bearbeiten
sehmer-Nr.	enthält	٠							Funktionsstelle registrieren
name	enthält	•							Smartcard beantragen Passwort zurücksetzen Teilnehmer ahmeiden
hname	enthält	•							
R	enthält								
	1 miles								
tv	Beich	-							
ördenkürzel	enthält	*							

Klicken Sie auf "Teilnehmer bearbeiten" unter "Was möchten Sie tun?".

Teilnehmerdaten	
i	
Tollocheron Ma	
Teinenmer-Nr.	000111
Anrede	terr 🔹
Titel	Prof. Dr. 💌
Namenszusatz	Freiherr
Vorname	Theo
Nachname	Telinehmer
Vorsatzwort	ron
F-Mail	then teilnehmer@idhy havern de
Telefon	
Fax	
Behörde	chulungsbehörde 123456 00 💌
Autoenrollment	
Veröffentlichung	ntern v
K <b>F</b>	
ReyESCIOW	
Key Escrow für Teilnehmer	Key Escrow f ür Teilnehmer
	2
	Key Escrow löschen Weiter Abbrechen

Hinweis: Ändert sich die E-Mail Adresse, ändert sich damit auch die Anmeldekennung.

Nach dem Drücken auf die Schaltfläche "Weiter", haben Sie noch die Möglichkeit die Berechtigung des Teilnehmers anzupassen.

Teilnehmerrollen zuweisen				$\geq$
Verfügbare Rollen		Zugewiesene Rollen	Feste Rolle	
Clientverantwortlicher		Kunde	Darf nicht entfernt	werden.
RA-Mitarbeiter				
RA-Verantwortlicher				
	⊻			
far				
			Weiter	Abbrechen

Hinweis: Die Berechtigungen in Prime werden während der Anmeldung ermittelt und zwischengespeichert und bleiben während der gesamten Sitzung erhalten. Änderungen an der Rollenzuordnung (Berechtigung) wirken sich somit erst nach der nächsten Anmeldung an Prime aus.

### 2.3.3 Zurücksetzen eines Kontopasswortes

Markieren Sie, wie in Kapitel 2.3.1 beschrieben, den Teilnehmer aus der Liste für den Sie das Passwort ändern möchten. Klicken Sie dann auf **"Passwort zurücksetzen"** unter "Was möchten Sie tun?".

neXus PRIME Explorer	term magniture	2.4.11	Anna Tim A			Lis der Liste für de		
								Susi Schulung 🔱
Start	Erweiterte Suche	Offene A	Aufgaben   In	Bearbeitung	Stapelaufträge			
RA Teilnehmer		-	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand	Was möchten Sie tun?
1			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Teilnehmer bearbeiten     Server registrieren
Teilnehmer-Nr.	gleich		0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Funktionsstelle registrieren</li> <li>Persönliche Zertifikate beantragen</li> </ul>
Vorname	beginnt mit	•						Smartcard beantragen Passwort zurücksetzen Teilnehmer abmelden
Nachname	beginnt mit	•						
E-Mail	beginnt mit	•						
Zustand	gleich	•						
Aktiv		•						
Suchen	Löschen							
2 Objekt(e) wurden gef	unden.							
				Erste Seite   Vor	herige Seite   Seit	e 1 von 1   Nächste Seite   Let	zte Seite	
								Kontexthilfe anzeigen   Info

Passwort zurückgeset	zt	
4		
1		
Neue	s Passwort: F7kUDhTOolAffCgIGZHNEKqyt	
		Woitor
		weiter
L		

Abschließend wird ein Registrierungsbrief für den Teilnehmer ausgedruckt.

## 2.3.4 Teilnehmer abmelden

Wenn ein registrierter Teilnehmer den Einflussbereich Ihrer Registrierungsstelle verlässt oder aus anderen Gründen kein Zertifikat mehr bekommen soll, können Sie den Teilnehmer aus dem Zertifikatsverwaltungssystem entfernen. Dabei werden eventuell vorhandene gültige Zertifikate gesperrt.

Suchen Sie zuerst über den Menüpunkt "Erweiterte Suche" mit der Abfrage "RA Teilnehmer" den zu bearbeitenden Teilnehmer.

neXus PRIME Explorer								
								Susi Schulung 😃
		-						
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben In	Bearbeitung	Stapelaufträge			
RA Teilnehmer		•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	email	Zustand	Was möchten Sie tun?
			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Teilnehmer bearbeiten     Server registrieren
Teilnehmer-Nr.	gleich	•	0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Funktionsstelle registrieren</li> <li>Persönliche Zertifikate beantragen</li> </ul>
Vorname	beginnt mit	•	0000114	Ra	Verantwortlicher	ra.verantwortlicher@lfstad-toc.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Funktionsstellen Zertifikate beantragen</li> <li>Smartcard beantragen</li> </ul>
			0000115	Ra	Verantwortliche	ra.verantwortliche@lfstad-toc.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Passwort zurücksetzen</li> <li>Teilnehmer abmelden</li> </ul>
Nachname	beginnt mit	•	0000116	Махі	Musterfrauchen	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de	Aktiv	
email	beginnt mit							
Zustand	gleich	•						
Aktiv		•						
Suchen	Löschen							
5 Objekt(e) wurden gef	unden.							
			•					
				Erste Seite   Vorl	herige Seite   Seite	1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite		
								Kontexthilfe anzeigen 👘 Info

Markieren Sie den abzumeldenden Teilnehmer und klicken auf **"Teilnehmer abmelden"** unter "Was möchten Sie tun?".

Teilnehmerdaten							$\times$
i							
Teilnehmer-Nr.	0000111						
Anrede	0						
Titel	2						
Namenszusatz	Freiherr						
Vorname	Theo						
Nachname	Teilnehmer						
Vorsatzwort	von						
email	theo.teilnehmer@	@ldbv.bayern.de					
Telefon							
Fax							
Behörde	Schulungsbehörd	le 123456 00					U
Server a	bmelden						
	Server-Nr.	DNS-Bezeichnung					
	1000101	www.bayern.de					
	🖌 Übernahme Sei	rver durch anderen Teilnehmer	Q Toilpohmor auswählon	Teilnehmer-Nr			
	Uper nanne ser	i ver durch anderen remenner		Name, Vorname			
							-
					Maitan	Abbasebee	
					weiter	Abbrechen	

Teilnehmerdaten			$\times$
i			
Se	erver abmelden		4
	Server-Nr.	DNS-Bezeichnung	
	1000101	www.bayern.de	
	🖌 Übernahme Serv	er durch anderen Teilnehmer auswählen Teilnehmer-Nr Name, Vorname	
Fu	unktionsstellen abmel	den	
	FunktionsstNr.	Bezeichnung	
	2000034	Poststelle	
	🖌 Übernahme Funl	ttionsstellen durch anderen Teilnehmer       C     Teilnehmer auswählen       Name, Vorname	
Cli	ients abmelden		
	Client-Nr.	Bezeichnung	U
		Tailnahmar.Mr	Ŧ
		Weiter Abbrechen	

Falls dem Teilnehmer Funktionsstellen, Server oder Clients zugeordnet sind, werden diese hier angezeigt.

Sie haben nun die Möglichkeit die Verantwortlichkeit für die Funktionsstellen, Server oder Clients auf einen anderen Teilnehmer zu übertragen ( $\rightarrow$  Button "Teilnehmer auswählen") oder die zugeordneten Funktionsstellen, Server oder Clients gleich mit abzumelden ( $\rightarrow$  Haken bei "Übernahme [...] durch anderen Teilnehmer" entfernen).

Klicken Sie anschließend auf "Weiter" um den Vorgang abzuschließen.

## 2.4 Einrichten und Pflegen von Funktionsstellen

#### 2.4.1 Einrichten einer Funktionsstelle mit gleichzeitiger Benennung eines Funktionsstellenverantwortlichen

Eine Funktionsstelle koordiniert innerhalb der Behörde bestimmte Aktivitäten. Sie besitzt i.A. eine eigene E-Mail Adresse, die von mehreren Mitarbeitern genutzt werden kann. Auch für Funktionsstellen können Zertifikate beantragt werden.

Für jedes Zertifikat einer Funktionsstelle muss ein Verantwortlicher benannt werden. Dieser muss bereits als Teilnehmer registriert sein. Er kann dann für die Funktion Zertifikate beantragen. Ein Teilnehmer kann für mehrere Funktionsstellen verantwortlich sein.

Markieren Sie, wie in Kapitel 2.3.1 beschrieben, den Teilnehmer aus der Liste, der als Zertifikatsverantwortlicher für die Funktionsstelle benannt wird. Klicken Sie dann auf **"Funktionsstelle registrieren"** unter "Was möchten Sie tun?".

neXus PRIME Explorer		-	-	-	_	No. of Concession, Name of Street, or other		
								Susi Schulung 🔱
	_	_						
Start	Erweiterte Suche	offene .	Aufgaben In	Bearbeitung	Stapelaufträge			
RA Teilnehmer		•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand	Was möchten Sie tun?
			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Teilnehmer bearbeiten</li> <li>Server registrieren</li> </ul>
Teilnehmer-Nr.	gleich	•	0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Funktionsstelle registrieren</li> <li>Persönliche Zertifikate beantragen</li> </ul>
Vorname	beginnt mit	•						Smartcard beantragen Passwort zurücksetzen Tailnahmer ahmelden
Nachname	beginnt mit	•						
E-Mail	beginnt mit							
Zustand	gleich	•						
Aktiv		•						
Suchen	Löschen							
2 Objekt(e) wurden ge	funden.							
			I	Erste Seite   Vorh	erige Seite   Seite	1 von 1   Nächste Seite   Let	zte Seite	
								Kontexthilfe anzeigen   Info

Funktionsstelle registrieren			
i			
FunktionsstNr.	2000034		
Bezeichnung		0	
E-Mail	0		
Typ des Signaturzertifikates	0 💌		
Verantwortlicher Teilr	Allgemeines Signaturzertifikat Typ Persönliches Signaturzertifikat	Typ des Signaturzertifikates	
Teilnehmer-Nr	. 0000111		
Tite	el Prof. Dr.		
Namenszusat	z Freiherr		
Vornam	e Theo		
Nachnam	e Teilnehmer		
Vorsatzwor	t von		
Disastatal	Cataluan tablicata Cataluan		
Dielisisten			
Registrierungssteil	e RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung		
E-Ma	il theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de		
Telefo	n		
Fa	x		
		Weiter	
		Abbrecher	

Geben Sie die **Bezeichnung** und **E-Mail-Adresse** der Funktionsstelle ein. Das Behördenkürzel wird bei der Zertifkatsveröffentlichung automatisch angefügt. Es genügt also wenn Sie hier nur die Bezeichnung der Funktionsstelle, z.B. "Poststelle" angeben.

Mit dem **Typ des Signaturzertifikates** unterscheiden Sie die Zuordenbarkeit des Signierenden.

- Allgemeines Signaturzertifikat: Das Zertifikat enthält die E-Mail Adresse der Funktionsstelle und deren Bezeichnung. Es gibt nur ein Signaturzertifikat, welches jeder Mitarbeiter der Funktion benutzt. Der Empfänger erkennt nur, welche Funktionsstelle unterschrieben hat, aber nicht welcher Mitarbeiter.
- 2) Persönliches Signaturzertifikat: Das Zertifikat enthält die E-Mail Adresse der Funktionsstelle und den Namen des Funktionsstellenmitarbeiters. Dazu hat jeder Mitarbeiter der Funktion sein eigenes Signaturzertifikat. Der Empfänger kann erkennen, welcher Mitarbeiter der Funktion signiert hat.

Hinweis: Wir bieten auch die Möglichkeit mehrere Funktionsstellen auf einmal im Zuge eines "Massenimports" zu registrieren. Beachten Sie dazu das Kapitel 0.

#### 2.4.2 Pflege der Funktionsstellendaten

Suchen Sie zuerst über den Menüpunkt "Erweiterte Suche" mit der Abfrage "RA Funktionsstellen" die zu bearbeitende Funktionsstelle.

🕸 neXus PRIME Explore	er					Test internet. (C.	
							Susi Schulung 🔱
		_,					
Start	Erweiterte Suche	Offene A	Aufgaben In I	Bearbeitung St	apelaufträge		
RA Funktionsst	ellen	•	Bezeichnung	E-Mail	FunktionsstNr.		Was möchten Sie tun?
			Poststelle	post@ldbv.bayern.de	2000034		<ul> <li>Funktionsstelle bearbeiten</li> <li>Funktionsstelle abmelden</li> </ul>
E-Mail	gleich	•					
Zustand	gleich	•					
Aktiv		•					
Suchan	Löschen						
Juchen	Losenen						
1 Objekt(e) wurden g	efunden.						
			1	Erste Seite   Vorheri	ge Seite   Seite 1	ron 1   Nächste Seite   Letzte Seite	
							Kontexthilfe anzeigen   Info

Anschließend markieren Sie die Zeile mit der zu ändernden Funktionsstelle und klicken auf "Funktionsstelle bearbeiten" unter "Was möchten Sie tun?"

Funktionsstelle bearbeiten: Postste	elle,post@ldbv.bayern.de,2000034,0	$\times$
i		
FunktionsstNr.	2000034	
Bezeichnung	Poststelle	
E-Mail	post@ldbv.bayern.de	
Typ des Signaturzertifikates	Algemeines Signaturzertifikat 🔹	
Verantwortlichen T	Feilnehmer ändern	
Verantwortlicher Teiln	iehmer	
Teilnehmer-Nr	-, 000111	
Namonerusat	s Prof. Ur.	
Vornam	2 Trender	
Nachnam	i Teinehmer	
Vorsatzwor	t von	
Dienststell	<i>ĉ</i>	
Registrierungssteil	ê	
E-Ma	xil theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	
Telefo	n	
Fa		
		-
	Weiter	chen
	Hered Abbreve	

## 2.4.2.1 Ändern der Bezeichnung oder E-Mail Adresse

Sie können nun die Bezeichnung der Funktionsstelle und/oder deren E-Mail Adresse ändern. Bitte beachten Sie, dass dadurch gültige Zertifikate der Funktionsstelle gesperrt werden und neu beantragt werden müssen.

## 2.4.2.2 Ändern des Typs des Signaturzertifikates

Was die beiden Typen bedeuten, können Sie im Kapitel 2.4.1 nachlesen. Wenn Sie den Typ ändern, wird das bis dahin ausgestellte oder die bis dahin ausgestellten Zertifikate gesperrt und müssen neu beantragt werden.

displayChangeToPersonal: Poststelle,post@ldbv.bayern.de,0000021,0		
Momentan können für die Funktionsstelle allgemeine Signaturzertifikate beantragt werden. Möchten Sie in Zukunft persönliche Signaturzerti	fikate für die Funktionsst	elle beantragen?
		0
Wenn Sie auf "Ja" klicken, werden alle ausgestellten aligemeinen Signaturzertifikate für diese Funktionsstelle nach dem Speichern gesperrt		
	Weiter	Abbrechen

## 2.4.2.3 Ändern des Funktionsstellenverantwortlichen

Um den verantwortlichen Teilnehmer der Funktionsstelle zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche "Verantwortlichen Teilnehmer ändern".

1	RA Teilneh	imer							
Evelation at No. 2000024	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand				1
Bezeichnung Poststell	0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ld	Aktiv				
E-Mail post@ldt Typ des Signaturzertifikates Algemein	0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer	Aktiv				
S Verantwortlichen Teilneh									
Verantwortlicher Teilnehmer								 	
Teilnehmer-Nr. 000011									
Titel Prof. D									
Vorname Theo									
Nachname Teilnet									
Vorsatzwort von									
Dienststelle									
Registrierungsstelle									
E-Mail theo.t									
Telefon									
Fax									
		Erste Sei	ite   Vorherige S	eite   Seite 1 von 1	Nächste Seite	Letzte Seite			1
						OL	466		

Sie bekommen dann eine Liste aller registrierten Teilnehmer angezeigt und wählen aus dieser den neuen verantwortlichen Teilnehmer aus.

## Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

Funktionsstelle bearbeiten: Postste	lle,post@ldbv.bayern.de,2000034,0			$\boxtimes$
i				
FunktionsstNr.	2000034			<b>A</b>
Bezeichnung	Poststelle			
E-Mail	post@ldbv.bayern.de			
Typ des Signaturzertifikates	Algemeines Signaturzertifikat 💌			
🔍 Verantwortlichen T	eilnehmer ändern			
Verantwortlicher Teiln	ehmer			
Tailachmar-Nr	0000110			
Tite				
Namenszusat:	2			
Vornam	Susi			
Nachnam	Schulung			
Vorsatzwor	t			
Dienststell	Schulungsbehörde Schulung			
Registrierungsstell	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung			
E-Ma	l susi.schulung@ldbv.bayern.de			
Telefo	1			
Fa	< Comparison of the second sec			
			Weiter	Abbrechen

Um die Änderung zu speichern, klicken Sie anschließend noch auf "Weiter".

## 2.4.3 Funktionsstelle abmelden

Wenn Sie eine Funktionsstelle abschaffen oder sie aus anderen Gründen kein Zertifikat mehr bekommen soll, können Sie die Funktionsstelle aus dem Zertifikatsverwaltungssystem entfernen. Dabei werden eventuell vorhandene gültige Zertifikate gesperrt.

Suchen Sie zuerst über den Menüpunkt "Erweiterte Suche" mit der Abfrage "RA Funktionsstellen" die zu bearbeitende Funktionsstelle.

(us PRIME Explorer								
								Susi Schulung
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben In	Bearbeitung Stapela	aufträge			
A Funktionsste	llen	•	Bezeichnung	email	FunktionsstNr.			Was möchten Sie tun?
			Bibliothek	bibliothek@ldbv.bayern.de	2000036			Funktionsstelle bearbeiten Funktionsstelle abmelden
iail	gleich	•	Poststelle	post@ldbv.bayern.de	2000034			
tand	gleich	-						
tiv		•						
Suchen	Löschen							
hiekt(e) wurden gef	funden							
Djerc(e) warden ger	unden.							
				Erste Seite   Vorherige Sei	ite   Seite 1 von 1	Nächste Seite   Le	tzte Seite	
								Kontexthilfe anzeigen

Markieren Sie die abzumeldende Funktionsstelle und klicken auf **"Funktionsstelle abmelden"** unter "Was möchten Sie tun?".

Funktionsstelle abmelden				$\boxtimes$
i				
FunktionsstNr.	2000036			
Bezeichnung	Bibliothek			
email	bibliothek@ldbv.bayern.de			
Typ des Signaturzertifikates	Persönliches Signaturzertifikat			
Verantwortlicher Teiln	ehmer			
Toilochmor M	0000114			
returentitier-tw	. 0000118			
Tite	H			
Namenszusat	z			
Vornam	e Maxi			
Nachnam	e Musterfrauchen			
Vorsatzwor	t			
Dienststell	Amt für Schulungsfragen AfS1234			
Registrierungsstell	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung			
ema	mavi musterfrau@ldby bayern de			
Telefo	n			
Fa	x			
	-			
			Woitor	Abbrochon
			weiter	Abbrechen

Klicken Sie auf "Weiter" um den Vorgang abzuschließen.

## 2.5 Einrichten und Pflegen von Servern

## 2.5.1 Anlegen eines Servers mit gleichzeitiger Benennung des Verantwortlichen

Um ein Server-Zertifikat zu beantragen, muss der entsprechende Server zunächst registriert und ein Verantwortlicher dafür benannt werden. Dieser muss bereits als Teilnehmer registriert sein.

Als Verantwortlicher für ein Server-Zertifikat erhält dieser dann die Möglichkeit Zertifikate für "seinen" Server zu beantragen.

Markieren Sie, wie in Kapitel 2.3.1 beschrieben, den Teilnehmer aus der Liste, der als Zertifikatsverantwortlicher für den Server benannt wird. Klicken Sie dann auf **"Server registrieren"** unter "Was möchten Sie tun?".

							Susi Sch	nulung (h
							500 500	
Chart	arte Suebe Offere	Aufashon In	Dearbeitung	CtopoloufteXao				
Start	offene Suche	Aurgaben	bearbertung	Stapetaurtrage				
RA Teilnehmer	•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand	Was möchten Sie tun?	
		0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Teilnehmer bearbeiten	
Teilnehmer-Nr. gle	ich 💌						Funktionsstelle registrieren	
		0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	Ø Persönliche Zertifikate beantrag	gen
Vorname be	ginnt mit 💌						Smartcard beantragen	
							Teilnehmer abmelden	
Nachname be	ginnt mit 💌							
E-Mail be	zinnt mit 💌							
Zustand	ich 💌							
Aktiv	•							
Suchen Lösch	hen							
2 Objekt(e) wurden gefunden.								
			Erste Seite   Vor	herige Seite   Sei	e 1 von 1   Nächste Seite   Let	zte Seite		
							Kontexthilfe an:	zeigen   Info
		-						
Server registrieren		-						
Server registrieren		-						
Server registrieren İ		-						
Server registrieren İ								
Server registrieren İ Server								
Server registrieren i Server Server-Nr. Server-Nr.	1000100	-						
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse	1000100				0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teiln	1000100 ehmer				0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teiln Teilnehmer-Nr.	1000100 hmer	_			0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teiln Teilnehmer-Nr.	1000100 ehmer 0000111				9			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teinehmer-Nr. Tte	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr.				0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Voranne	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo				0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo				0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Aresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsattwort	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Teinehmer von				θ			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilnet Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Teinehmer Yon				θ			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwortl Bentsteienen zum	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Teinehmer von Schulungsbehörde Schu	Aung			θ			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststelle Registrierungsstelle	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Telinehmer von Schulungsbehörde Schu RA_0000028 Registrier	Aung ungsstelle der Sch	ulung		θ			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststelle Registrierungsstelle E-Mai	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Teihehmer von Schulungsbehörde Schu RA_000028 Registrier theo.teihehmer@ldbv.	lung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung		θ			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Titel Namenzusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststelle Registrierungsstelle E-Mai Telefon	1000100 hmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Telinehmer von Schulungsbehörde Schu RA_000028 Registrier theo.telinehmer@idbv.	Jung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung		•			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teiln Teitnehmer-Nr. Teitnehmer-Nr. Teitnehmer-Nr. Teitnehmer-Nr. Teitnehmer-Nr. Nachname Vorsatzwort Dienststelle Registrierungsstelle E-Mail Teiefon Fax	1000100 hmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Telinehmer von Schulungsbehörde Schu RA_0000028 Registrier theo.telinehmer@idbv.	Jung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung					
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Aresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststele Registrierungsstele E-Mai Telefon Fax	1000100 hmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Telinehmer von Schulungsbehörde Schu RA_000028 Registrier theo.telinehmer@idbv.	dung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung					
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Aresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststelle Registrierungsstelle Registrierungsstelle Fax	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Teilnehmer von Schulungsbehörde Schu RA_0000028 Registrier theo.teilnehmer@idbv.	Aung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung		0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Vorsatzwort Dienststeile Registrierungssteile E-Mai Teilon Fax	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Theo Teinehmer Von Schulungsbehörde Schu RA_0000028 Registrier theo.teinehmer@idbv.	dung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung		0			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilnet Teilnetmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststele Registrierungsstelle E-Mai Teieno Fax	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Teinehmer von Schulungsbehörde Schu BA_0000028 Registrier theo.telinehmer@idbv.	Aung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung		<b>0</b>			
Server registrieren i Server Server-Nr. URL/IP-Adresse Verantwortlicher Teilne Teilnehmer-Nr. Tite Namenszusatz Vorname Nachname Vorsatzwort Dienststele Registrierungsstelle E-Mai Telefon Fax	1000100 ehmer 0000111 Prof. Dr. Freiherr Teinehmer von Schulungsbehörde Sch Ra_0000028 Registrier theo.teinehmer@idbv.	Aung ungsstelle der Sch bayern.de	ulung		θ		Woiter	

Als einziges Merkmal erfassen Sie die URL oder IP-Adresse unter der der Server erreichbar sein soll. Falls das Serverzertifikat später mehrere URLs oder IP-Adressen beinhalten soll, erfassen Sie hier nur die Hauptadresse.

## 2.5.2 Pflege der Serverdaten

Suchen Sie zuerst über den Menüpunkt "Erweiterte Suche" mit der Abfrage "RA Server" den zu bearbeitenden Server.

aneXus PRIME Explorer							
							Susi Schulung 🔱
Start	Erweiterte Such	e Offene /	Aufgaben In	Bearbeitung	Stapelaufträge		
RA Server		•	Server-Nr.	URL/IP-Adresse	Zustand		Was möchten Sie tun?
			1000101	www.bayern.de	Aktiv		Server bearbeiten Server abmelden
URL/IP-Adresse	enthält						
Zustand	gleich	-					
Aktiv		•					
Suchen	Löschen						
1 Objekt/o) were dee	lunden						
1 Objekt(e) wurden ger	unden.						
				Erste Seite   Vorh	erige Seite   Seite	1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	
							Kontexthilfe anzeigen 👘 Info
			_				

Anschließend markieren Sie die Zeile mit dem zu ändernden Server und klicken auf **"Server bearbeiten"** unter "Was möchten Sie tun?"

Server bearbeiten				$\boxtimes$
i Bearbeitung eines bereits be	estehenden Servers			
Server-Nr.	1000101			
URL/IP-Adresse	www.bayern.de			
Q Verantwortlichen Te	eilnehmer ändern			
Verantwortlicher Teilne	ehmer			
Teilnehmer-Nr.	0000111			
Titel	Prof. Dr.			
Namenszusatz	Freiherr			
Vorname	Theo			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung			
Registrierungsstelle	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung			
E-Mail	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de			
Telefon				
Fax				
		[	Weiter	Abbrechen
			menter	Abbrechen

Sie können nun den Verantwortlichen für diesen Server ändern. Sollte sich die URL oder IP-Adresse des Servers ändern, melden Sie den Server bitte ab (siehe Kapitel 2.5.3) und registrieren ihn neu (Kapitel 2.5.1).

Um den Serververantwortlichen zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche "Verantwortlichen Teilnehmer ändern". Wählen Sie aus der Liste den neuen Verantwortlichen aus und speichern die Änderung ab, in dem Sie auf "Weiter" klicken.

## Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

Bearbeitung eines bereits bestehend	RA Teilneh	mer					
Service No. 1000101	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	email	Zustand		
URL/IP-Adresse www.bay	0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ld	Aktiv		
🤏 Verantwortlichen Teilneh	0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer	Aktiv		
erantwortlicher Teilnehmer	0000114	Ra	Verantwortlicher	ra.verantwortlic	Aktiv		
Teilnehmer-Nr. 000011	0000115	Ra	Verantwortliche	ra.verantwortlic	Aktiv		
Titel Prof. D Namenszusatz Freihe	0000116	Махі	Musterfrauchen	maxi.musterfrau	Aktiv		
Vorname Theo							
Vorsatzwort von							
Dienststelle Schulu							
Registrierungsstelle RA_000							
email theo.t							
Telefon							
Fax							
		Freta Sa	ite Vorberige Seit	te Ceite 1 von 1	Nächste Seite	Letzte Seite	
			ine i formarige son				

## 2.5.3 Server abmelden

Wenn Sie einen Server ausmustern oder er aus anderen Gründen kein Zertifikat mehr bekommen soll, können Sie ihn aus dem Zertifikatsverwaltungssystem entfernen. Dabei wird ein eventuell vorhandenes gültiges Zertifikat gesperrt.

Suchen Sie zuerst über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "RA Server"** den zu bearbeitenden Server.

neXus PRIME Explorer										<b>X</b>
								Su	si Schulung	Ċ
Start	Erweiterte Suche	Offene /	Aufgaben	In Bearbeitung	Stapelaufträge					
RA Server	·	•	Server-Nr.	URL/IP-Adresse	Zustand			Was möchten Sie tun?		
			1000100	www3.bayern.de	Aktiv			Server bearbeiten		
URL/IP-Adresse	enthält		1000101	www.bayern.de	Aktiv			y server asmediatin		
Tustand	daich	_								
Aktiv	Rielon									
Suchen	Loschen									
2 Objekt(e) wurden gefu	unden.									
				Erste Seite   Vorhe	erige Seite   Seite	1 von 1   Nächste Seit	e   Letzte Seite			
								Kontext	hilfe anzeigen	Info

Markieren Sie den abzumeldenden Server und klicken auf **"Server abmelden"** unter "Was möchten Sie tun?".

Server abmelden			$\times$
i			
Convor			4
		1	
Server-Nr.	1000100		
URL/IP-Adresse	www3.bayern.de		
Zustand	Aktiv		
Verantwortlicher Teilne	ehmer		
Teilnehmer-Nr.	0000116		
Titel			
Namenszusatz			
Vorname	Maxi		
Nachname	Musterfrauchen		
Vorsatzwort			
Dienststelle	Amt für Schulungsfragen Af51234		
Registrierungsstelle	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung		
email	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de		
Telefon			
Fax			
			÷
		Weiter Abbrechen	٦
			_

Klicken Sie auf "Weiter" um den Vorgang abzuschließen.

## 3 Tätigkeiten eines Anwenders

## 3.1 Funktionsstellenverantwortlicher

Der Funktionsstellen-Verantwortliche kann seinen Funktionsstellen neue Funktionsstellen-Mitarbeiter zuweisen.

## 3.1.1 Registrieren/Abmelden von Funktionsstellen-Mitarbeitern (persönliche Signatur)

Voraussetzung: Die Funktionsstelle hat den Signaturzertifikatstyp **Persönliche** Signaturzertifikate.

Suchen Sie zuerst über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "Meine Funktionsstellen"** die zu bearbeitende Funktionsstelle.

🔯 neXus PRIME Explorer					
					Theo Teilnehmer 🔱
Start Erweiterte Suche O	Offene Aufgaben   In E	earbeitung			
Meine Funktionsstellen 🔹	FunktionsstNr.	Bezeichnung	E-Mail		Was möchten Sie tun?
	2000034	Poststelle	post@ldbv.bayern.de		Es sind keine Aktionen möglich
FunktionsstNr. gleich	•				
Bezeichnung beginnt mit	•				
Suchen Löschen					
1 Objekt(e) wurden gefunden.					
				and I. Walaka faile. I. Lakaka faile.	
	E	rste seite   Vorh	erige seite   Seite 1 v	on 1   Nachste seite   Letzte Seite	
					Kontexthilfe anzeigen   Info

Markieren Sie die zu bearbeitende Funktionsstelle in der Auswahlliste. Anschließend werden Ihnen die möglichen Aktionen für diese Funktionsstelle eingeblendet.

## Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

Xus PRIME Explorer			_					
						Theo	Teilnehmer	Ċ
Start Erv	weiterte Suche Offene	e Aufgaben   In E	earbeitung					
Meine Funktionsstell	en 🔻	FunktionsstNr.	Bezeichnung	E-Mail		Was möchten Sie tun?	iten	
unktionsstNr.	gleich 💌	2000034	Poststelle	post@ldbv.bayern.de		FstMitarbeiter (SC) be	arbeiten	
ezeichnung	beginnt mit 💌							
Suchen Lö	ischen							
Dbjekt(e) wurden gefunden								
		E	rste Seite   Vorh	erige Seite   Seite 1 von	1   Nächste Seite   Letzte Seite			
						Konte	thilfe anzeigen	Inf

Klicken Sie auf "Fst.-Mitarbeiter bearbeiten" unter "Was möchten Sie tun?".

FstMitarbeiter bearbeiten: Postst	elle,post@ldbv.bayern.de,2000034,1					$\times$
i						
Funktionsstelle						-
						- []]
FunktionsstNr.	2000034					
Bezeichnung	Poststelle					
E-Mdil	post@dbv.bayern.de					
Registrierte Teilnehme	r					
Teilnehmer-Nr. Nachname		Vorname	EMail			
Q Tailachmar zuwaiss	Toilnobmor ontformon					
	Teldenner endernen					
						- 9
						+
				Weiter	Abbrechen	

Mit der Schaltfläche **"Teilnehmer zuweisen"** fügen Sie Teilnehmer hinzu, die dann persönliche Signaturzertifikate für diese Funktion beantragen dürfen. Den Unterschied zwischen persönlichen und allgemeinen Signaturzertifikaten einer Funktionsstelle können Sie im Kapitel 2.4.1 nachlesen.

Sobald Sie einen Teilnehmer aus der Liste markieren und auf die Schaltfläche **"Teilnehmer** entfernen" klicken wird das persönliche Signaturzertifikat der Funktion dieses Teilnehmers gesperrt und er kann kein neues Zertifikat beantragen.

#### 3.1.2 Registrieren/Abmelden von Funktionsstellen-Mitarbeitern für Smartcards

Markieren Sie, wie in Kapitel 3.1.1 beschrieben, die Funktionsstelle aus der Liste, der Sie Teilnehmer berechtigen möchten, damit diese Zertifikate dieser Funktionsstelle auf ihre Smartcard schreiben dürfen. Klicken Sie dann auf "Fst.-Mitarbeiter (SC) bearbeiten" unter "Was möchten Sie tun?".

us PRIME Explorer				1.1.1.1	1.8.1			
								Theo Teilnehmer
Start	Erweiterte Suche	Offene Aufgal	oen   In Bearb	eitung				
eine Funktionss	tellen	✓ Funkt	ionsstNr. Beze	ichnung	E-Mail			Was möchten Sie tun?
		20000	34 Posts	stelle	post@ldbv.bayern.de			FstMitarbeiter bearbeiten
htionsstNr.	gleich	•						The multiplice (SC) bearbeiten
	baning at	_						
erchnung	Deginint mit							
Suchen	Löschen							
piekt(e) wurden gefur	nden.							
			Erste S	eite   Vorhe	rige Seite   Seite 1 vo	n 1   Nächste Seite   Letzi	te Seite	
								Kontexthilfe anzeigen

Mit der Schaltfläche **"Teilnehmer zuweisen"** fügen Sie Teilnehmer hinzu, die dann Zertifikate für diese Funktion auf Ihrer Smartcard beantragen dürfen.

Sobald Sie einen Teilnehmer aus der Liste markieren und auf die Schaltfläche **"Teilnehmer entfernen**" klicken ist es diesem Teilnehmer nicht mehr möglich auf einer neu beantragten Smartcard Funktionsstellenzertifikate zu schreiben.

itarbeiter (SC) bearbeiten: F	Poststelle,post@ldbv.bayern.de,2000034,1			
FstMitarbeiter (SC) beart	peiten			
FunktionsstNr.	2000034			
Bezeichnung	Poststelle			
E-Mail	post@ldbv.bayern.de			
gistrierte Teilnehme	er			
eilnehmer-Nr. Nachnam	ne	Vorname	EMail	
Teilnehmer zuweis	en Teilnehmer entfernen			
Telulenner zuwei	Tettienner entrennen			
			Weite	r Abbrechen

## 3.2 Clientverantwortlicher

Der Clientverantwortliche ist eine besondere Rolle, die von der Registrierungsstelle zugewiesen werden muss. Teilnehmer mit dieser Rolle haben die Möglichkeit Dienstgeräte, die sich mit einem Zertifikat authentifizieren sollen, zu registrieren. Dabei weisen Sie jedem Dienstgerät (Client) einen Zertifikatsverantwortlichen zu, der anschließend ein Zertifikat beantragen kann (Kapitel 0).

## 3.2.1 Client registrieren

Suchen Sie zuerst über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche**" mit der **Abfrage "RA Teilnehmer**" den Zertifikatsverantwortlichen aus einer Liste aller registrierter Teilnehmer der eigenen Registrierungsstelle.

🕸 r	eXus PRIME Explorer					(I			
									Theo Teilnehmer 🔱
	Start	Erweiterte Suche	Offene /	Aufgaben In	Bearbeitung	5 tapelauf träge			
I	RA Teilnehmer		-	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand	Was möchten Sie tun?
ľ				0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Es sind keine Aktionen möglich
	Teilnehmer-Nr.	gleich		0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	
,	Vorname	beginnt mit	•						
[		-							
	Nachname	beginnt mit							
	E-Mail	beginnt mit							
	Zustand	gleich	•						
	Aktiv		•						
li	Suchen	Löschen							
	2 Objekt/o) wurden gefu	inden							
	z objekt(e) wurden geru	inden.							
					Erste Seite   Vorhe	erige Seite   Seite	1 von 1   Nächste Seite   Let	zte Seite	
									Kontexthilfe anzeigen 👘 Info

Markieren Sie Zertifikatverantwortlichen in der Auswahlliste. Anschließend werden Ihnen die möglichen Aktionen eingeblendet.

## Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

Xus PRIME Explorer								
								Theo Teilnehmer
Start	Erweiterte Suche	Offene A	Aufgaben II	n Bearbeitung	Stapelaufträge			
A Teilnehmer		•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand	Was möchten Sie tun?
			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Persönliche Zertifikate beantragen     Eunktionsstellen Zertifikate beantragen
ilnehmer-Nr.	gleich	•	0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	Client registrieren
rname	beginnt mit	•						
chname	beginnt mit	•						
Mail	beginnt mit							
stand	gleich	•						
tiv		•						
Suchen	Löschen							
bjekt(e) wurden gefu	inden.							
				Erste Seite   V	orherige Seite   Se	ite 1 von 1   Nächste Seite   Let	zte Seite	
		_						Kontexthilfe anzeigen

Klicken Sie auf "Client registrieren" unter "Was möchten Sie tun?".

Client registrieren				
i				
all i				
Client				
Client-Nr.	0000003			
Gerätename	9	1		
		1		
Verantwortlicher Teilne	ehmer			
Teilnehmer-Nr	00001111			
	00011			
Titel	Prof. Dr.			
Namenszusatz	Freiherr			
Vorname	Theo			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
Dienststelle	Schulungshehörde Schulung			
Pegistrierungsstelle	PA 0000028 Periotrierungsstelle der Schulung			
Registricitangasteac	to-cocors registric angistere del schading			
E-Mail	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de			
Telefon				
Fax				
			Weiter	Abbrechen

Erfassen Sie nun noch den FQDN des Clients und klicken zum Abschluss auf "Weiter".

Hinweis: Wir bieten auch die Möglichkeit mehrere Clients auf einmal im Zuge eines "Massenimports" zu registrieren. Beachten Sie dazu das Kapitel 6.3.

## 3.2.2 Client bearbeiten

Suchen Sie zuerst über den **Menüpunkt** "**Stapelaufträge"** mit der **Abfrage** "**Clientbearbeitung**" den oder die zu bearbeitenden Client(s).

8 neXus PRIME Explorer				
				Theo Teilnehmer 🕐
Start Erweiterte Suche Offene	Aufgaben In Bearbeitung	Stapelaufträg	e	
Clientbearbeitung •	Zertifikatsverantwortlicher	Client-Nr.	Gerätename	Was möchten Sie tun?
Aus folgenden Objektquellen können Elemente für einen neuen Auftrag ausgewählt werden:	▼ 0000111	0000003	schulung-pc-01.ldbv.bayern.de	
RA Clients Stapelauftrag (Aktiv)				
Tor energy supervised of the s				
Gerätename beginnt mit				
Zustand eleich				
active				
Suchen				
i Objekt(e) wurden gefunden.				
				Kontexthilfe anzeigen 👘 Info

Setzen Sie bei einem oder mehreren Clients den Haken in der ersten Spalte und klicken auf **"Client bearbeiten"** unter "Was möchten Sie tun?".

and the explorer								
								Theo Teilnehmer
					_			
Start	Erweiterte Suche	Offene A	ufgabe	n In Bearbeitung	Stapelaufträg	e		
lientbearbeitu	ng	-	<b>≥</b> Z	ertifikatsverantwortlicher	Client-Nr.	Gerätename		Was möchten Sie tun?
ıs folgenden Objektqı euen Auftrag ausgewä	uellen können Elemente für ( ihlt werden:	einen	<b>×</b> '	• 0000111	0000003	schulung-pc-01.ldbv.bayern.de	,	Client bearbeiten
A Clients Stape	elauftrag (Aktiv)	•						
erätename	beginnt mit	•						
istand ctive	gleich							
Suchen	Löschen							
)bjekt(e) wurden ge	funden.							

i					
Toilnohmor					
reiuleittiei					
Teilnehmer-N	. 0000111				
Anreo	e Herr				
Vornan	e Theo				
Nachnan	e Teilnehmer	Vorname			
E-Ma	il theo.teilnehmer@ldbv.baye	rn.de			
0.11	- A A - P A				
Verantwortlichen	Teilnehmer andern				
Clients					
Client-Nr. Gerät	ename				
Client-Nr. Gerät 0000003 schul	ename Ing-pc-01.ldbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl 0000003 schul	ename Ing-pc-01.ldbv.bayern.de				
Ctient-Nr. Gerät 0000003 schul	ename ing-pc-01.ldbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl 0000003 schul	ename Ing-pc-01.ldbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräf 0000003 schul	ename ung-pc-01.kdbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl	ename mg-pc-01.ldbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl	ename ng-pc-01.idbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl 0000003 schul	ename ng-pc-01.idbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl 0000003 schul	ename ng-pc-01.idbv.bayern.de				
Client-Nr. Geräl 0000003 schul	ename ng-pc-01.idbv.bayern.de			 Weiter	these

Sie haben jetzt die Möglichkeit für alle aufgeführten Clients den Verantwortlichen zu ändern. Klicken Sie dazu auf **"Verantwortlichen Teilnehmer ändern**".

Teilnehmer     Vorname     Nachname     E-Mail     Zustand       Teilnehmer-Nr.     0000110     Susi     Schulung     Susi.schulung@d     Attiv       Arrede     Herr     Vorname     Teilnehmer     theo.teilnehmer     Attiv       O000110     Susi     Schulung     theo.teilnehmer     Attiv       O00111     Theo     Teilnehmer     theo.teilnehmer     Attiv       Output     EMail     theo.teil     theo.teilnehmer     Attiv	Ne     E/Mail     Zustand       susi.schdung@id     Aktiv       er     theo.telinehmer     Aktiv	Indehmer     Teilnehmer-Nr.     Vorname     Nachname     E.Mail     Zustand       0000110     Susi     Schulung     susi.schulung@id     Aktiv       0000111     Theo     Teilnehmer     Aktiv       000111     Theo     Teilnehmer     Aktiv       000111     Theo     Teilnehmer     Aktiv       000111     Theo     Teilnehmer     Aktiv       000111     Theo     Teilnehmer	Teilnehmer     Vorranne     Nachname     EMail     Zustand       Teilnehmer-Mr.     0000110     Susi     Schulung     susi.schulung@id     Attiv       Octoritation     Teinehmer     Teinehmer     theo.     theo.     theo.     theo.       Octoritation     Teinehmer     Teinehmer     theo.     theo.     theo.     theo.       Vorname     Teinehmer     Teinehmer     theo.     theo.     theo.     theo.       S. Verantwortlichen Teilnehmer     E-Mail     theo.teinehmer     Hours     theo.teinehmer     theo.teinehmer       Clients     Geräterame     Geräterame     Geräterame     Geräterame     Geräterame     Geräterame     Geräterame     Geräterame	
Teilnehmer     000110     Susi     Schulung     susi.schulung@id     Aktiv       Teilnehmer/Nr.     0000110     Teilnehmer     Teilnehmer     Aktiv       000111     Theo     Teilnehmer     Teilnehmer     Aktiv       000111     Theo     Teilnehmer     Aktiv	susischdung@id Aktiv er theo.telinehmer Aktiv	iiinehmer     000010     Susi     Schulung     susi.schulung@id.     Aktiv       iiinehmer.Hr.     0000110     Teinehmer     theo.teinehmer     Aktiv       iiinehmer.Hr.     0000111     Theo     Teinehmer     Aktiv       iiinehmer     Teinehmer     theo.teinehmer     Aktiv       iiinehmer     Teinehmer     Aktiv       iiinehmer     Teinehmer     Aktiv	Teilnehmer     0000110     Susi     Schulung     susi.schulung@id Aktiv       Teilnehmer-Nr. 0000111     Anrede     Herr       Vorname Teinehmer     Teinehmer     theo.teinehmer     Aktiv       Q. Verantwortlichen Teilnehn     Kilv     Kilv       Client-Nr. 000110     Susi     Schulung     Susi.schulung@id     Aktiv	
Teinehmer-Nr.       0000111       Theo       Teinehmer       Aktiv       Image: Comparison of the comparison of the	er theo.teinehmer Aktiv Internet in Aktiv	Telinehmer-Nr.       0000111       Theo       Telinehmer       Aktiv       Image: Comparison of the comparison of th	Teinehmer-Nr.     0000111     Theo     Teinehmer     Aktiv       Anrede Herr Vorname Teinehmer E-Mail theo.teit     Theo     Teinehmer     theo.teitnehmer     Aktiv       Q. Verantwortlichen Teilneh     E-Mail theo.teit     Feinehmer     Feinehmer     Feinehmer     Feinehmer       Client-Mr.     Gerätename     Gerätename     Feinehmer     Feinehmer     Feinehmer     Aktiv	
Arrese herr Vorname Theo Nachname Telnehm E-Mail theo.tell Ulients		Arriege riefr Vorname Tee Nachname Teilnehn E-Mait heo.tei . Verantwortlichen Teilneh enits Client-Nr. Gerätename 000003 schulung-pc-01.d	Vorname Theo Nachname Teinehm E-Mail theo.tei Ritents Client-Mr. Ceratename	
Nachname E-Mati theo.tel Utents Client.Nr. Ceratemee		Nacham Tetlnehm   E-Mait theo.tet     Nerantwortlichen Teilnehm     ents     Client-Hr.   Gerätemane   000000 schulung-pc-01.de     Image: Status of the status o	Nachane Teinehm E-Mail theo.tei Verantwortlichen Teilneh Itients	
E-Mail theo.tet Q Verantwortlichen Teilneh llients Client-Nr. Gerätename		E-Mail theo.tell . Verantwortlichen Teilneh ents Client-Hr. Gerätename 000003 schulung-pc-01.d	E-Mait theo.tel Q Verantwortlichen Teilneh Itients Itients Itiente	
Verantwortlichen Teilneh       lients		Verantwortlichen Teilneh	R Verantwortlichen Teilneh lients Client-Mr. Cerätename	
lients Clent-Wr. Gerätename		Ints Clent-Wr. Gerätename Clen	tients Client-Nr. Cerätename	
Lients		Clent-Nr.         Cerätename         Image: Comparison of the state	Client-Nr. Gerätename	
Client-Wr. Gerätename		Client-Nr.         Gerätename         Image: Client - Nr.         Client - Nr.         Image: Client	Client-Nr. Gerätename	
Client-Nr. Gerätename		Client-Nr.         Gerätename           0000003         schulung-pc-01.ld	Client-Nr, Gerätename	
		000003 schulung-pc-01.ld		
UUUUUUJ SCNUUNg-pc-U1.Id			0000003 schulung-pc-01.ld	
Erste Seite   Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	herige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	Erste Seite   Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	Erste Seite   Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	

Sie bekommen dann eine Liste aller registrierten Teilnehmer angezeigt und wählen aus dieser den neuen verantwortlichen Teilnehmer aus.

Um die Änderung zu speichern, klicken Sie anschließend noch auf "Weiter".

## 3.2.3 Client abmelden

Wenn Sie ein Dienstgerät ausmustern oder es aus anderen Gründen kein Zertifikat mehr bekommen soll, können Sie es aus dem Zertifikatsverwaltungssystem entfernen. Dabei wird ein eventuell vorhandenes gültiges Zertifikat gesperrt.

Suchen Sie zuerst über den Menüpunkt "Erweiterte Suche" mit der Abfrage "RA Clients" den zu bearbeitenden Client.

eXus PRIME Explorer								
								Theo Teilnehmer
		_						
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben   In Bea	arbeitung Stapel	aufträge			
A Clients		•	Zertifikatsverantwor	tlicher Client-Nr.	Gerätename	Zustand		Was möchten Sie tun?
rătonamo	bagingt mit		0000111	0000003	schulung-pc-01.ldbv.bayern.de	e Aktiv		🔅 Client abmelden
ratename	Deginite inte		0000116	0000004	ldbv-pc-001.ldbv.bayern.de	Aktiv		
stand	gleich	•						
tiv		•						
Suchen	Löschen							
bjekt(e) wurden gefu	unden.							
			Ers	te Seite   Vorherige Se	rite   Seite 1 von 1   Nächste	Seite   Letzte Sei	te	
								Kontexthilfe anzeigen

Markieren Sie den abzumeldenden Client und klicken auf "Client abmelden" unter "Was möchten Sie tun?".

Client abmelden			$\times$
i			
Client		A	
Cuenc		^	
Client-Nr.	0000003		
Gerätename	schulung-pc-01.ldbv.bayern.de		
Zustand	Aktiv		
Verantwortlicher Teilne	hmer		
Teilnehmer-Nr.	0000111		
Titel	Prof. Dr.		
Namenszusatz	Freiherr		
Vorname	Theo		
Nachname	Teilnehmer		
Vorsatzwort	von		
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung		l
Registrierungsstelle	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung		
email	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de		L
Telefon			L
Fax			L
			Į.
		, and the second s	Ì.
		Weiter Abbrechen	]
			_

Klicken Sie auf "Weiter" um den Vorgang abzuschließen.

## 3.3 Zertifikate beantragen

Sie können Zertifikate der Bayerischen Verwaltungs-PKI auf drei unterschiedliche Arten bekommen.

- 1.) Beantragung als Softtoken über das Zertifikatsverwaltungssystem.
- 2.) Automatische Beantragung als Softtoken durch den Autoenrollment Mechanismus des Microsoft Betriebssystems.
- 3.) Beantragung einer Smartcard (kein Server- und Clientzertifikat)

In diesem Kapitel wird nur der erste Fall betrachtet.

#### 3.3.1 Persönliche Zertifikate

- W. BOILT F. J.

Rufen Sie auf der Startseite unter Aktionen den Punkt "Persönliche Zertifikate beantragen" auf.

	Theo Teilnehmer 👔 🔱
Start Erweiterte Suche Offene Aufgaben In Bearbeitung	
Attionen Persönliche 2 Pers. FitSig Suche Q X Meine ToDos Suche Q X	ertifikate beantragen len Zertifikate beantragen nZert. beantragen kat beantragen ikat beantragen
	Kontexthilfe anzeigen

Wählen Sie nun noch die gewünschte **Veröffentlichung** für das Verschlüsselungszertifikat aus. **Intern** bedeutet, dass das Zertifikat nur im Behördennetz abrufbar sein wird. **Intern + Extern** erwirkt zudem eine Veröffentlichung im Internet.

Teilnehmerdaten				
i				
Zertifikats- /Ausweisd	laten			
Veröffentlichung	Intern 💌	(ailt nur für Verschlüsselungs-Zertifikat)		
5	Intern			
	Intern + Extern			
Persönliche Daten				
Teilnehmer-Nr.	0000111			
Titel	Prof. Dr.			
Namenszusatz	Freiherr			
Vorname	Theo			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung			
Registrierungsstelle	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung			
E-Mail	theo.tennenmer@idbv.bayern.de			
Telefon				
Fax				
			Weiter	Abbrochon
			weller	ADDI eCHeli

Das Zertifikatsverwaltungssystem prüft nun, ob Sie bereits gültige Zertifikate besitzen und stellt Ihnen bei Bedarf ein neues Signatur-, Verschlüsselungs- oder Authentifizierungs- zertifikat aus. Das oder die Zertifikat(e) werden anschließend als Anhang einer E-Mail an Ihre E-Mail Adresse geschickt.

Die Zertifikatsdatei wird dabei mit einem Passwort gesichert. Dieses können Sie, wie im Kapitel 0 beschrieben, auslesen.

Die Zertifikate haben eine Laufzeit von drei Jahren und werden automatisch verlängert, so dass Sie eine Woche vor Ablauf ein neues Zertifikat per E-Mail zugeschickt bekommen.
#### 3.3.2 Funktionsstellenzertifikate

Rufen Sie auf der Startseite unter Aktionen den Punkt "Funktionsstellen Zertifikate beantragen" auf.

			Theo Teilnehmer i
Start Erweiterte Su	che Offene Aufgaben In Bearbeitung		
Meine ToDos	Suche	Aktionen Persönt Pers. Fs Client 2 Server 1 Server 1	he Zertifikate beantragen stellen Zertifikate beantragen -Sign-Zert. beantragen trifikat beantragen rtifikat beantragen
			Kontexthilfe anz

Wählen Sie nun noch die gewünschte **Veröffentlichung** für das Verschlüsselungszertifikat sowie die Funktionsstelle, auf die sich der Zertifikatsantrag bezieht, aus. **Intern** bedeutet, dass das Zertifikat nur im Behördennetz abrufbar sein wird. **Intern + Extern** erwirkt zudem eine Veröffentlichung im Internet.

Zertifikate für Funktionsstelle bea	ntragen			
i				
7ertifikats- /Δusweisd	aten			
	acci			
Veröffentlichung	Intern + Extern	(gilt nur für Verschlüsselungs-Zertifikat)		
Funktionsstelle	0,			
- anteronoscolo	Poststelle			
Persönliche Daten				
Teilnehmer-Nr.	0000111			
Tital	Deef De			
Namonezueatz	Prot. Dr.			
Vorname	Theo			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung			
Registrierungsstelle	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung			
E-Mail	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de			
Telefon				
Fax				
			Weiter	Abbrechen
			weiter	ADDIECHEN

Das Zertifikatsverwaltungssystem prüft nun, ob Sie bereits gültige Zertifikate besitzen und stellt Ihnen bei Bedarf ein neues Verschlüsselungs- oder Authentifizierungszertifikat aus. Das oder die Zertifikat(e) werden anschließend als Anhang einer E-Mail an die E-Mail Adresse des Verantwortlichen geschickt.

Die Zertifikatsdatei wird dabei mit einem Passwort gesichert. Dieses können Sie, wie im Kapitel 0 beschrieben, auslesen.

Die Zertifikate haben eine Laufzeit von drei Jahren und werden automatisch verlängert, so dass Sie eine Woche vor Ablauf ein neues Zertifikat per E-Mail zugeschickt bekommen.

#### 3.3.2.1 Allgemeine Signatur

Wenn die ausgewählte Funktionsstelle den Signaturtyp "Allgemeines Signaturzertifikat" (siehe 1) – Kapitel 2.4.1) hat, wird in dem im vorherigen Kapitel beschriebenen Ablauf auch (bei Bedarf) ein Signaturzertifikat erzeugt.

#### 3.3.2.2 Persönliche Signatur

Wenn Sie von einem Funktionsstellenverantwortlichen für eine oder mehrere Funktionsstellen vom Typ "Persönliches Signaturzertifikat" (siehe 2) - Kapitel 2.4.1) berechtigt wurden (siehe Kapitel 3.1.1), rufen Sie auf der Startseite unter **Aktionen** den Punkt **"Pers. Fst.-Sign.-Zert. beantragen**" auf.

			Theo Teilnehmer <b>j</b>
Start Erweiterte Suc	he Offene Aufgaben In Bearbeitur	12	
Meine ToDos	Suche	<u>م</u> ×	Aktionen Persönliche Zertifikate beantragen Funktionsstellen Zertifikate beantragen Pers. FstSignZert. beantragen Client Zertifikat beantragen Server Zertifikat beantragen

Wählen Sie nun noch die passende Funktionsstelle aus und klicken Sie auf "Weiter".

Funktionsstelle auswählen	
i	
-	
Zertifikats- /Ausweisd	laten
Funktionsstelle	0 🗸
	2000034 Poststelle
Personliche Daten	
Teilnehmer-Nr.	0000111
Intel	2
Namenszusatz	Freiherr
Vorname	Theo
Nachname	Teilnehmer
Vorsatzwort	von
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung
F-Mail	theo teilnehmer@ldhv bavern de
Telefer	
reteron	
Fax	
	Weiter Abbrechen

Das Zertifikatsverwaltungssystem prüft nun, ob Sie bereits ein gültiges Signaturzertifikat für diese Funktionsstelle besitzen. Ist das nicht der Fall, wird ein neues Signaturzertifikat generiert und anschließend als Anhang einer E-Mail an die E-Mail Adresse des Verantwortlichen geschickt.

Die Zertifikatsdatei wird dabei mit einem Passwort gesichert. Dieses können Sie, wie im Kapitel 0 beschrieben, auslesen.

Das Zertifikat hat eine Laufzeit von drei Jahren und wird automatisch verlängert, so dass Sie eine Woche vor Ablauf ein neues Zertifikat per E-Mail zugeschickt bekommen.

#### 3.3.3 Serverzertifikate

neXus PRIME Explorer

Rufen Sie auf der Startseite unter Aktionen den Punkt "Server Zertifikat beantragen" auf.

				Theo Teilnehmer i 😃
Start Erweiterte Suche Offene A	Aufgaben In Bearbeitung			
Meine ToDos 🔹	Suche	۹ ×	Aktionen Persönliche Zertifikate beantragen Funktionsstellen Zertifikate beantra Client Zertifikat beantragen Server Zertifikat beantragen	gen
				Kontexthilfe anzeigen

Als nächsten Schritt muss durch Klick auf den entsprechenden Button entschieden werden, ob ein Request (P10-Antrag) eingereicht oder das Serverzertifikat mit zentraler Schlüsselgenerierung (Formular-Antrag) erzeugt werden soll.

e können hier Server-Zer	tifikate beantragen. Bitte wählen Sie die Art des	durch Drücken der Schaltflächen "Formular-Antrag" ode	r "P10-Antrag".	
ersontiche Daten				
Teilnehmer-Nr.	0000111			
Titel	Brof Dr			
Namonszusztz	Freiberr			
Vorname	These			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
VUI SOLE INVI L	Voli			
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung			
E-Mail	theo.teilnehmer@ldbv.bavern.de			
Telefon				
Fax				
		Committee Antonio	D40 Antres	Abbasebee
		Formular-Antrag	PTU-Antrag j	ADDrechen

#### Formular-Antrag:

Beantragung unter Angabe des DNS-Namen des Servers. Optional ist es möglich weitere URLs oder IP Adressen im Feld *SAN-Einträge* anzugeben. Die einzelnen Einträge müssen mittels Semikolon (ohne Leerzeichen) voneinander getrennt werden.

Der private Schlüssel wird durch die CA/Zertifizierungsstelle erstellt und per E-Mail an den Verantwortlichen verschickt. Je nach Auswahl entweder als P12 oder PEM Datei.

Server-Zertifikate beantragen - Da	ten des Formular-Antrags		
i			
Zertifikats- /Ausweisd	aten		
Server	www.bayern.de		
SAN-Einträge			
Rückgabetyp	P12		
Derrägliche Daten	P12		
Personucrie Daten	run -		
Teilnehmer-Nr	. 0000111		
Tite	el Prof. Dr.		
Namenszusat	z Freiherr		
Vornam	e Theo		
Nachnam	Teilnehmer		
Vorsatzwor	t von		
Dienststell	e Schulungsbehörde Schulung		
E-Ma	il theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de		
Telefo	n		
Fa	x		
		Weiter	Abbrechen

#### P10-Antrag:

Der Zertifikatsantrag erfolgt in diesem Fall über eine PKCS#10-Datei, die im Feld P10 hochgeladen werden kann.

Der private Schlüssel wird vorher clientseitig erzeugt und dort abgelegt. Zusätzlich wird eine Datei erzeugt, die einen PKCS#10-Request enthält. Diese Request-Datei muss dem Zertifikatsantrag beigelegt werden.

Server-Zertifikate beantragen - Dat	en des P10-Antrags			
i				
Laden Sie das P10 hoch m P10 Persönliche Daten	ilt dem Sie für ein bereits vorhandenen Server ein	Zertifikat beantragen können.		
Teilnehmer-Nr.	0000111			
Titel	Prof. Dr.			
Namenszusatz	Freiherr			
Vorname	Theo			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung			
E-Mail	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de			
Telefon				
Fax				
			Weiter	Abbrechen

Hinweis: Anders als bei einem Formularantrag, wird nach Ablauf der Gültigkeit des Zertifikats kein Antrag zur automatischen Zertifikatsverlängerung angestoßen.

#### 3.3.4 Clientzertifikate

neXus PRIME Explorer

Rufen Sie auf der Startseite unter Aktionen den Punkt "Client Zertifikat beantragen" auf.

				Theo Teilnehmer	i	Ċ
Start Erweiterte Suche O	Offene Aufgaben In Bearbeitung					
Meine ToDos	Suche	۹. ×	Aktionen Persönliche Zertifikate beantragen Funktionsstellen Zertifikate beantragen Client Zertifikat beantragen Server Zertifikat beantragen	gen		
						1

Hinweis: Diese Aktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie Zertifikatsverantwortlicher wenigstens eines Clients sind (siehe Kapitel 3.2.1)

Wählen Sie aus der Drop-Down Liste den Client aus, für den Sie ein Zertifikat beantragen möchten und klicken Sie auf "Weiter".

Zertifikate für Client beantragen		_
i		
_		
Zertifikats- /Ausweisd	aten	
Client	schulung-pc-01.ldbv.bayern.de	
	schulung-pc-01.ldbv.bayern.de	
Persönliche Daten		
Teilnehmer-Nr.	0000111	
Titel	Prof. Dr.	
Namenszusatz	Freiherr	
Vorname	Theo	
Nachname	Teilnehmer	
Vorsatzwort	von	
Dienststelle	Schulungsbahörde Schulung	
010115151680		
E-Mail	theo.telinehmer@ldbv.bayern.de	
Telefon		
Fax		
	Waiter Abbrechen	1
	Weiter	

Das Zertifikatsverwaltungssystem prüft nun, ob Sie bereits ein gültiges Zertifikat für diesen Client besitzen. Ist das nicht der Fall, wird ein neues Zertifikat generiert und anschließend als Anhang einer E-Mail an die E-Mail Adresse des Zertifikatsverantwortlichen geschickt.

Die Zertifikatsdatei wird dabei mit einem Passwort gesichert. Dieses können Sie, wie im Kapitel 0 beschrieben, auslesen.

Das Zertifikat hat eine Laufzeit von einem Jahr und wird automatisch verlängert, so dass Sie eine Woche vor Ablauf ein neues Zertifikat per E-Mail zugeschickt bekommen.

# 3.4 Zertifikate anzeigen

Lassen Sie sich über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "Meine Zertifikate"** eine Übersicht aller, Ihnen zugeordneten, Zertifikate anzeigen.

										Theo Teilnehmer 👔 🖒
Start	Erweiterte Suche	Offene	e Aufgaben   In	Bearbeitung						
Meine Zertifikat	te		Ausstellungsdatu	m Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Seriennu	Was möchten Sie tun?
		-	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a8796902190413b9e	Es sind keine Aktionen möglich
Gültig von	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74	
		*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd24	
Gültig bis	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Authentifizierungszertifikat - Softtok	Poststelle	0001019	30139ecd4987249e77	
Zustand	pleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoker	Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfa	
Beschreibung	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayern.de	0001020	4530a168b8aee5295b	
Zusatz	beginnt mit									
Auftragsnummer	gleich									
Zertifikats-Seriennum	imer gleich									
Transport-Pin vorhan	den gleich									
⊖ Ja	Nein									
Persönliches Zertifika	at gleich	٠								
o Ja	Nein									
Smartcard-Zertifikat	gleich O Nein	*								
Suchen 7 Objekt(e) wurden geft	Löschen	j.	×		Erste Se	rite   Vorherige Seite   <b>Seite 1 von 1</b>   Mächste Seite	Letzte Seite		×	
		_								Kontexthilfe anzeiger

In der Spalte "Zusatz" wird die Funktionsstellenbezeichnung oder die Server-URL sowie die Clientbezeichnung angezeigt, so dass Sie die Zertifikate leicht voneinander unterscheiden können. Gleichzeitig können Sie das Suchergebnis mit einer Vielzahl von Parametern auf der linken Seite einschränken.

neXus PRIME Explorer		_		Billing Street	N. Tagana Jin	Contraction (Marco	19 M 10	-	
									Theo Teilnehmer 👔 😃
	-								
Start	Erweiterte Suche	Offene Au	fgaben	In Bearbeitung					
Meine Zertifikat	te 🔹	us	itand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Seriennummer	Tellnehmer Nachnam	Was möchten Sie tun?
		* a	tiv	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a8796902f904f3b9e31bda6df88ed2	Teilnehmer	Es sind keine Aktionen möglich
Gültig von	gleich	•	tiv	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74ec07bf9d1085a	Teilnehmer	
			tiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd246a92207399245	Teilnehmer	
Gültig bis	gleich	•	tiv	Funktionsstellen Authentifizierungszertifikat - Softtol	Poststelle	0001019	30139ecd4987249e773df310cba91b68	Teilnehmer	
Zurtand	dalch		tiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3a690d826fbf93c	Teilnehmer	
	Brecch	•	tiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoke	Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfaafee241353e9a	Teilnehmer	
Beschreibung	gleich	• kt	tiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayern.de	0001020	4530a168b8aee5295b10ad0f2c6e006f	Teilnehmer	
Zusatz	beginnt mit	•							
Auftragsnummer	gleich	•							
Zertifikats-Seriennum	nmer gleich	•							
Transport-Pin vorhand	den gleich	-							
o Ja	O Nein								
Persönliches Zertifika	at gleich	*							
⊖ Ja	O Nein								
Smartcard-Zertifikat	gleich	-							
© Ja	Nein								
Suchen	Löschen		c.						
7 Objekt(e) wurden gett	7 Objekt(e) wurden gefunden. Erste Seite   Vorherige Seite   Seite f von 1   Nächste Seite   Letzte Seite								
									Kontexthilfe anzeiger

Um sich die Transport-PIN anzeigen zu lassen, markieren Sie ein Zertifikat und klicken auf **"Transport-PIN anzeigen"** unter "Was möchten Sie tun?".

									Theo Teilnehmer i 🕐
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben	In Bearbeitung					
Meine Zertifikate	9	•	ustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Seriennummer	Teilnehmer Nachnam	Was möchten Sie tun?
			ktiv	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a8796902f904f3b9e31bda6df88ed2	Teilnehmer	Zertifikat sperren Transport-PIN anzeigen
		•	ktiv	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74ec07bf9d1085a	Teilnehmer	Transport-PIN verlängern
iültig von	gleich	-	ktiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd246a92207399245	Teilnehmer	
ültia his	eleich		Laf.	E-address to be a detailed on a second distant. Second	Destatelle	0001010	20120	Tellashmar	
and the	Percen		JKUV	Funktionstellen Autoentinzierungszertinkat - sortto	Poststelle	0001019	30139600996729967730131000491066	reutenner	
ustand	gleich		Jktiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3a690d826fbf93c	Teilnehmer	
		•	ktiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoke	Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfaafee241353e9a	Teilnehmer	
eschreibung	gleich		ktiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayem.de	0001020	4530a168b8aee5295b10ad0f2c6e006f	Teilnehmer	
usatz	beginnt mit								
uftragsnummer	gleich								
ertifikats-Seriennumr	mer gleich								
corroot Dio workand	an dalah	_							
D Ja	O Nein								
ersönliches Zertifikat	t gleich								
a G	Nein								
martcard-Zertifikat ) Ja	gleich O Nein								
Suchan	Löschen								
Suchen	coschen	U	H.					)	
<ul> <li>Objekt(e) wurden gefur</li> </ul>	nden.			Erste Seite   Vorherige S	seite   Seite 1 vor	1   Nächste Seit	e   Letzte Seite		
									Kontexthilfe anzeige
insport-PIN anzeige	en								
ansport-PIN anzeige	en								
ansport-PIN anzeige İ Die Transport-F	en PIN wird benöt	iat. um	das Zertifi	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eiat werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
ansport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu	en PIN wird benöt unden noch v	igt, um erlänge	das Zertifi rt werden.	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige İ Die Transport-F nächsten 24 Stu	en PIN wird benöt unden noch v	igt, um erlänge	das Zertifi ert werden.	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
unsport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden. riTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeltraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden. riTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
nsport-PIN anzeige İ Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden viTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeltraum kann innerhalb der
nsport-PIN anzeige İ Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden riTHX	ikat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
ansport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Str Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden.	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauw	das Zertifi rt werden piTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige 1 Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden piTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige 1 Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr.	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zerlifi rt werden	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Str Tr	en PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge W£rauw	das Zerlifi rt werden	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
nsport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge	das Zerlifi rt werden.	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
nsport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrau	das Zerlifi rt werden riTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
nsport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden riTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	eigt werden. Di	eser Zeltraum kann innerhalb der
ansport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Stu Tr	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden.	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zelfraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Str Tr.	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge	das Zerlifi rt werden riTHX	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhalb d	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeltraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Str Tr	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauw	das Zertifi rt werden rattix	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhaib ó	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Str Tr	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge	das Zertifi rt werden rattix	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhaib ó	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
Insport-PIN anzeige i Die Transport-F nächsten 24 Str Tr.	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge	das Zertifi rt werden ritt	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhaib ó	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der
nsport-PIN anzeige 1 Die Transport-F nächsten 24 Sto Tr.	PIN wird benöt unden noch v ansport-PIN PD	igt, um erlänge Wfrauv	das Zertifi rt werden nitt	kat zu installieren. Diese PIN kann nur	r innerhaib ó	er nächsten	24 Stunden erneut angez	elgt werden. Di	eser Zeitraum kann innerhalb der

Die Transport-PIN wird nun nach 24h gelöscht. Die Speicherdauer kann um maximal 14 Tage verlängert werden, wenn Sie das Zertifikat markieren und auf **"Transport-PIN verlängern"** klicken.

extendTransportPinValidityUserTask		
i		
Ritte geben Sie an bis wann Sie die DIN abrufen mächten		
blue geben sie an bis wann sie die Pilv abruien mochten.		
Akt. Gütigkeitszeitraum: 16.04.2015 13:18		
Max. Gültigkeitszeitraum: 29.04.2015 13:18		
Guitig Dis: 16.04.2015 13:18		
	Weiter	Abbrechen

# 3.5 Zertifikate sperren

Wählen Sie, wie in Kapitel 3.4 beschrieben, ein Zertifikat aus und klicken auf **"Zertifikat sperren"** unter "Was möchten Sie tun?".

										Theo Teilnehmer 👔 😃
Start	Erweiterte Suche	Offen	e Aufgaben	In Bearbeitung						
Meine Zertifika	te	•	Ausstellungsdat	um Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Serlennu	Was möchten Sie tun?
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a8796902190413b9e	Zertifikat sperren Transport-PIN anzeigen
Gültig von	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74	Transport-PIN verlängern
		*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd24	
Gültig bis	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Authentifizierungszertifikat - Softtok	cPoststelle	0001019	30139ecd4987249e77	
7urtand	duich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3	
Lustanti	Berch		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoke	r Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfa	
Beschreibung	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayem.de	0001020	4530a168b8aee5295b	
Zusatz	beginnt mit	•								
Auftragsnummer	gleich	•								
Zertifikats-Seriennun	imer gleich									
Transport-Pin vorhan	den gleich									
© Ja	Nein									
Persönliches Zertifik ⊙ Ja	at gleich O Nein	*								
Smartcard-Zertifikat	gleich									
© Ja	O Nein									
Suchen	Löschen		C.							
7 Objekt(e) wurden gef	unden.				Erste S	eite   Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite	Letzte Seite			
										Kontexthilfe anzeiger

Um das Zertifikat endgültig zu sperren, müssen Sie die Sperr-PIN von Ihrem Registrierungsbrief eingeben.

Sperr-PIN eingeben		$\boxtimes$
Sperr-PIN		
	Weiter	Abbrecher
	weiter	Abbrechen

# Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

neXus PRIME Explorer					50	Reportings, N. Superior, No. 2 & Calor. Mo.	and they		_		- 0 -	3
										Theo Teilnehmer	i U	
												1
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben 👔 In E	Searbeitung								
		-		6794 A.			<b>a</b>					
Meine Zertifikate			Ausstellungsdatum	Guiltig Dis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auttragsnummer	Zertifikats-Seriennumm	Was möchten Sie tun?		
			20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtok	a	0001018	09a87969021904f3b9e31b	Es sind keine Aktionen moglich		
Ausstellungsdätum	gleich	•	20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74ec0			
Gültig von	gleich											
Gültig bis	gleich											
Zustand	gleich											
Gesperrt												
Beschreibung	gleich											
Zusatz	beginnt mit											
Auftragsnummer	gleich											
Zertifikats-Seriennumm	er gleich											
Transport-Pin vorhande	n gleich											
⊙ Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>											
Persönliches Zertifikat	gleich											
⊖ Ja	Nein											
Smartcard-Zertifikat	gleich											
⊖ Ja	Nein											1
	9		•						F			
L	oschen	¥			Erste Seite	Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite	e 🕴 Letzte Seite					
										Kontexthil	fe anzeiger	
		-										-

# 3.6 Schlüsselwiederherstellung (Key Recovery)

Lassen Sie sich über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "Meine Zertifikate"** eine Übersicht aller, Ihnen zugeordneten, Zertifikate anzeigen.

										Theo Teilnehmer 👔 🖒
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben Ir	Bearbeitung						
Meine Zertifikate			Ausstellungsdatu	m Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Seriennu	Was möchten Sie tun?
			20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a8796902190413b9e	Es sind keine Aktionen möglich
Ausstellungsdatum	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74	
Gültig von	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd24	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Authentifizierungszertifikat - Softtok	Poststelle	0001019	30139ecd4987249e77	
Gültig bis	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3	
Zustand	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoker	Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfa	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayern.de	0001020	4530a168b8aee5295b	
Beschreibung	gleich									
Zusatz	beginnt mit	•								
Auftragsnummer	gleich	•								
Zertifikats-Seriennumm	er gleich									
Transport-Pin vorhande	n gleich									
Perrönlicher Zertifikat	alaich									
O Ja	O Nein									
Smartcard-Zertifikat	gleich									
© Ja	O Nein									
Suchen	.öschen		· e		Erste Se	) Ite   Varherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite	Letzte Seite		1	
		_								Kontexthilfe anzeiger

Wenn Sie ein Verschlüsselungszertifikat (ENCRYPTION) markieren, können Sie den Punkt "Schlüssel wiederherstellen" unter "Was möchten Sie tun?" aufrufen.

neXus PRIME Explorer		_			_	Billingssteige A. Segnes, Att C.4. Cass. House	and a		_	
										Theo Teilnehmer 🚦 😃
Start	rweiterte Suche	Offene	Aufgaben i I	n Bearbeitung						
Maina Zartifikata		-	Ausstellungsdati	ım Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Seriennu	Was möchten Sie tun?
Mente zer chikace			20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a8796902190413b9e	Zertifikat sperren Transport-PIN anzeigen
Ausstellungsdatum	gleich	-	20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74	Transport-PIN verlängern Schlüssel wiederherstellen
Gültig von	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd24	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Authentifizierungszertifikat - Softtol	Poststelle	0001019	30139ecd4987249e77	
Gültig bis	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3	
Zustand	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoke	Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfa	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayern.de	0001020	4530a168b8aee5295b	
Beschreibung	gleich	*								
Zusatz	beginnt mit	•								
Auftragsnummer	gleich	•								
Zertifikats-Seriennumm	er gleich									
Transport-Pin vorhande	n gleich									
O Ja	Nein									
O Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>									
Smartcard-Zertifikat	gleich									
G Ja	O Nein		100							
Suchen	öschen		-		Erste S	9 eite   Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite	Letzte Seite			
		_								Kontexthilfe anzeiger

Anschließend wird das Zertifikat im Hintergrund wiederhergestellt und als Anhang einer E-Mail verschickt. Auch das wiederhergestellte Zertifikat ist mit einer Transport-PIN verschlüsselt, die Sie, wie im Kapitel 3.4 beschrieben, anzeigen lassen können.

neXus PRIME Explorer						Shikeporteige A. Septen Att 1 4, UAL Mond	and a		-	
										Theo Teilnehmer i じ
Start	crweiterte soche	Unene	Aurgaben	In bearbertung						
Meine Zertifikate		-	Ausstellungsdat	tum Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zertifikats-Seriennu	Was möchten Sie tun?
			20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Authentifizierungszertifikat - Softtoken		0001018	09a87969021904f3b9e	Transport-PIN anzeigen
Ausstellungsdatum	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Gesperrt	Persönliches Signaturzertifikat - Softtoken		0001018	6adf340fd4f2b967c74	Schlüssel wiederherstellen
Gültig von	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Persönliches Verschlüsselungszertifikat - Softtoken		0001018	09256c526774271fd24	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Authentifizierungszertifikat - Softtol	Poststelle	0001019	30139ecd4987249e77	
Gültig bis	gleich	*	20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Signaturzertifikat - Softtoken	Poststelle	0001019	514b2de59e8f987dc3	
Zustand	gleich		20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Funktionsstellen Verschlüsselungszertifikat - Softtoke	Poststelle	0001019	08f2873d6f670171bfa	
			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv	Server Zertifikat - QuoVadis	www.bayern.de	0001020	4530a168b8aee5295b	
Beschreibung	gleich									
Zusatz	beginnt mit	•								
Auftragsnummer	gleich	•								
Zertifikats-Seriennumm	er gleich									
Transport-Pin vorhande	n gleich	٠								
at ○	Nein									
Persönliches Zertifikat	gleich									
© Ja	O Nein									
Smartcard-Zertifikat	gleich									
G Ja	O Nein									
Suchen	.öschen		•		Erste Se	ite   Varherige Seite   Seite I van 1   Nächste Seite	Letzte Seite		×	Kontaythilfa anyaigar
2										Homeendanie anzeiger

# 4 Sonderfunktionen

### 4.1 Schlüsselhinterlegung (Key Escrow)

Key Escrow ist ein Key Recovery (siehe Kapitel 3.6) für den Schlüssel eines Dritten. So kann z.B. ein Vorgesetzter auf den Schlüssel eines Mitarbeiters zugreifen, wenn dieser länger verhindert ist.

Da dieser Vorgang äußerst sensibel ist (Zugriff auf den privaten Schlüssel eines Anderen) muss er von einem Mitarbeiter der Registrierungsstelle autorisiert werden.

Lassen Sie sich dazu über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "RA Teilnehmer"** eine Übersicht aller registrierten Teilnehmer anzeigen und wählen den Teilnehmer aus, der auf das Schlüsselmaterial eines anderen zugreifen soll.

neXus PRIME Explorer								
								Susi Schulung 🔱
_								
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben In E	Bearbeitung	Stapelaufträge			
RA Teilnehmer		•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand	Was möchten Sie tun?
			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Teilnehmer bearbeiten     Server registrieren
Teilnehmer-Nr.	gleich		0000111	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de	Aktiv	Funktionsstelle registrieren Persönliche Zertifikate beantragen
Vorname	beginnt mit	•						Smartcard beantragen Passwort zurücksetzen
								Teilnehmer abmelden
Nachname	beginnt mit	•						
E-Mail	beginnt mit	Ŧ						
Zustand	eleich	•						
Aktiv	Breten	•						
Suchen	Löschen							
2 Objekt(e) wurden gefun	den.							
				ante Ceite I. Vente	uine Coite   Coite	d une d i la Millebelle Cetter i la che	aka Caika	
			E	rste seite   Vorne	ange seite   Seite	I YOII I NACISTE SEITE   LET	z te seite	Kasharibilda ana sinan 💧 Infa
								Kontexthilfe anzeigen Info

Klicken Sie auf "Teilnehmer bearbeiten	" unter "Was möchten Sie tun?".
--	---------------------------------

relaterinier dateri		
i		
Teilnehmer-Nr.	0000110	
Aprodo	Erau	
Aireue	-	
Namenszusatz		
Vorname	Susi	
Nachname	Schulung	
Vorsatzwort		
5 11-3	and askedus Older because de	
E-Mail	susi.scnulung@ldbv.bayern.de	
Fax		
144		
Behörde	Schulungsbehörde 123456 00	×
A		
Autoenroliment		
Veröffentlichung	Intern	•
Key Escrow		
Ver Franzis für Teilenberg		
key Escrow für Teinenner		Key Escrow für Teilnehmer
		Key Escrow löschen Weiter Abbrechen

Klicken Sie weiterhin auf die Schaltfläche **"Key Escrow für Teilnehmer"** um den Teilnehmer auszuwählen, auf dessen Schlüsselmaterial zugegriffen werden soll.

ennerdaten	1						
	RA Teilne	ehmer					
				8000152			
Teilnehmer-Nr. 000	10110 Teilnehmer-N	. Vorname	Nachname	E-Mail	Zustand		
Anrede Fra	u 0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv		
Titel	0000111	Theo	Tailnahmar	theo teilnehmer@ldhv havero de	Alchin		
Namenszusatz	0000111	meo	reibierinier	cheo.celulenner@ubv.bayern.de	ACCIV		
Vorname Sus	1						
Nachname Sch	ulung						
vorsatzwort							
E-Mail sus	i.schi						
Telefon							
Behörde Sch	ulung						
utoenroliment							
Veröffentlichung Inte	ern						
ey Escrow							
Key Escrow für Teilnehmer							
		Erste	Seite   Vorherige S	eite   Seite 1 von 1   Nächste Se	ite   Letzte Seite		
					Ok	Abbrechen	Abbrechen

Um die Schlüsselwiederherstellung anzustoßen, muss sich nun der im ersten Schritt berechtigte Teilnehmer anmelden und unter dem **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "Key Escrow"** eine Übersicht aller wiederherstellbaren Zertifikate anzeigen lassen.

Start Erweiterte Suche	Offene Aufgaben In B	earbeitung <sub> </sub> Stapelaufträge		Susi Schulung i 🔱
Key Escrow	Teilnehmer Nachna	me Teilnehmer Vorname Zusatz	Zertifikats-Seriennummer	Was möchten Sie tun?
Teilnehmer Nachname beginnt mit	Teilnehmer	Theo Poststelle	08f2873d6f670171bfaafee241353e9a	Es sind keine Aktionen möglich
	Teilnehmer	Theo	09256c5267742711d246a92207399245	
Teilnehmer Vorname beginnt mit				
Zusatz beginnt mit				
Zertifikats-Serlennummer gleich				
Suchen Löschen				
2 Objekt(e) wurden gefunden.				
		Erste Seit	Vorherige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	
				Kontexthilfe anzeige

Wählen Sie das wiederherzustellende Zertifikat aus und klicken auf "Schlüssel wiederherstellen" unter "Was möchten Sie tun?".

Hinweis: Falls Sie sich selbst berechtigt haben, müssen Sie sich eventuell neu anmelden um die Zertifikate zu sehen.

Im Hintergrund läuft nun die Wiederherstellung des Zertifikats.

Auch das wiederhergestellte Zertifikat ist mit einer Transport-PIN verschlüsselt, die Sie, wie im Kapitel 3.4 beschrieben, anzeigen lassen können.

neXus PRIME Explorer								-			6 x
										Susi Schulung i	U
Start	Erweiterte Suche		Aufgaben   In B	earbeitung	Stapelaufträge						
Meine Zertifikate		1	Ausstellungsdatum	Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Zusatz	Auftragsnummer	Zer	Was möchten Sie tun?	
Mente Lerennace			20.12.2016	20.12.2019	Aktiv (nach Wiederherstellung	Wiederhergestelltes persönliches Verschlüsselungszertifika		0001022	092!	Es sind keine Aktionen möglich	
		<b>.</b>									
Gültig von	gleich										
Gültig bis	gleich										
		•									
Zustand	gleich										
Beschreibung	gleich										
Zusatz	beginnt mit										
Auttragsnummer	gleich	-									
Zertifikats-Seriennumm	ner doich										
Zerenkad serienann	ici greich	-									
Transport-Pin vorhande	en eleich										
⊖ Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>										
Persönliches Zertifikat	gleich										
⊖ Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>										
Smartcard-Zertifikat	gleich										
⊖ Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>										
Suchen	Löschen		•						•		
1 Objekt(e) wurden gefun	iden.	¥			Erste Seite   Vorherig	e Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite					
										Kontexthilfe a	inzeiger
									-		_

# 4.2 Zertifikate für einen Teilnehmer beantragen

Als Mitarbeiter einer Registrierungsstelle haben Sie die Möglichkeit Zertifikate für Ihre registrierten Teilnehmer zu beantragen.

Diese Funktion ist für den Fall gedacht, dass Ihre Teilnehmer keinen Zugriff auf das Zertifikatsverwaltungssystem haben (z.B. kein Behördennetzzugriff) und daher die Zertifikate nicht selbst beantragen können.

In dem Fall wird durch die Wurzel-Registrierungsstelle ein Brief mit der Transport-PIN gedruckt und an den Teilnehmer versandt – ein Auslesen der PIN durch den Teilnehmer selbst ist nicht möglich.

Lassen Sie sich dazu über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "RA Teilnehmer"** eine Übersicht aller registrierten Teilnehmer anzeigen und wählen den Teilnehmer aus, für den Sie Zertifikate beantragen möchten.

neXus PRIME Explorer						Shikegorinige N. Wapner, NY	- 4. Cate: 1	local field		
										Susi Schulung 🚺 😃
Start	Erweiterte Suche	Offene /	Aufgaben In	Bearbeitung	Stapelaufträge					
RA Teilnehmer	į	•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	Email	Zustand	Behördenkürzei	W	/as möchten Sie tun?
			0000025	Theo	Test	theo.test@lfstad.bayern.de	Aktiv	lfstad		Teilnehmer bearbeiten Server registrieren
Teilnehmer-Nr.	enthält		0000133	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@dbv.bayern.de	Aktiv	lfstad		Funktionsstelle registrieren Persönliche Zertifikate beantragen
Vorname	on th Rt									Smartcard beantragen Passwort zurücksetzen
Theo	entract									Teilnehmer abmelden
Nachname	enthät	•								
-										
Email	enthält									
	D. Alara									
Aktiv	gleich									
Behördenkürzel	enthät									
Suchen	Löschen									
2 Objekt(e) wurden gelut	iden.									
					Erste Sei	te   Vorherige Seite   Seite 1 von	1   Nächste Si	oite   Letzte Seite		
										Kontexthilfe anzeiger

Klicken Sie auf "Persönliche Zertifikate beantragen" unter "Was möchten Sie tun?".

Hinweis: Sie sehen den Punkt nur sofern der Teilnehmer nicht schon alle gültigen Zertifikate besitzt.

## 4.3 Zertifikate für die Funktionsstelle eines Teilnehmers beantragen

Als Mitarbeiter einer Registrierungsstelle haben Sie die Möglichkeit Zertifikate für, auf Ihre Teilnehmer registrierten, Funktionsstellen zu beantragen.

Diese Funktion ist für den Fall gedacht, dass Ihre Teilnehmer keinen Zugriff auf das Zertifikatsverwaltungssystem haben (z.B. kein Behördennetzzugriff) und daher die Zertifikate nicht selbst beantragen können.

In dem Fall wird durch die Wurzel-Registrierungsstelle ein Brief mit der Transport-PIN gedruckt und an den Teilnehmer versandt – ein Auslesen der PIN durch den Teilnehmer selbst ist nicht möglich.

Lassen Sie sich dazu über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "RA Teilnehmer"** eine Übersicht aller registrierten Teilnehmer anzeigen und wählen den Teilnehmer aus, für dessen Funktionsstelle Sie Zertifikate beantragen möchten.

neXus PRIME Explorer						Billingsoneige, M. Segure, Mr.	- ACTION IN	and the	
									Susi Schulung 👔 🖒
	Erweiterte Suche	Offene /	Aufgaben   In	Bearbeitung	Stapelaufträge				
RA Tailachmar		-	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	Email	Zustand	Behördenkürzel	Was möchten Sie tun?
			0000025	Theo	Test	theo.test@lfstad.bayern.de	Aktiv	lfstad	Teilnehmer bearbeiten
Teilnehmer-Nr.	enthält		0000133	Theo	Teilnehmer	theo.teilnehmer@ldbv.bayem.de	Aktiv	lfstad	Funktionsstelle registrieren
									Smartcard beantragen
Vorname	enthält								Passwort zurucksetzen Teilnehmer abmelden
Nachaama	anth 24								
Nachhanne	entitate								
Email	enthät								
Zustand	gleich								
Aktiv									
Behördenkürzel	enthät	.*							
Suchen	Löschen								
2 Objekt(e) wurden gefi	unden.								
					Erste Seit	e   Vorherige Seite   Seite 1 von	1   Nächste Se	ite   Letzte Seite	
									Kontexthilfe anzeiger

Klicken Sie auf "Funktionsstellen Zertifikate beantragen" unter "Was möchten Sie tun?".

Zertifikate für Funktionsstelle bea	ntragen			
i				
_				
Zertifikats- /Ausweisd	laten			
Veröffentlichung	Intern + Extern 💌	(gilt nur für Verschlüsselungs-Zertifikat)		
Funktionsstelle	0 💌			
	Poststelle			
Persönliche Daten				
Teilnehmer-Nr.	0000111			
Titel	Prof. Dr.			
Namenszusatz	Freiherr			
Vorname	Theo			
Nachname	Teilnehmer			
Vorsatzwort	von			
Dienststelle	Schulungsbehörde Schulung			
Registrierungsstelle	RA 0000028 Registrierungsstelle der Schulung			
email	theo.teilnehmer@ldbv.bayern.de			
Telefon				
Fax				
			Weiter	Abbrechen

Seite 55 von 80

Wählen Sie dann noch die gewünschte Funktionsstelle aus und klicken Sie auf "Weiter".

Hinweis: Sie sehen den Punkt nur sofern dem Teilnehmer Funktionsstellen zugeordnet sind, denen noch Zertifikate fehlen.

## 4.4 Zertifikate für einen Teilnehmer sperren

Sie können Zertifikate für Ihre Teilnehmer sperren, wenn diese nicht selbst dazu kommen oder Ihnen ein Sperrgrund (z.B. Missbrauch, privater Schlüssel weitergegeben) bekannt wird.

Lassen Sie sich dazu über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche**" mit der **Abfrage "RA Zertifikate**" eine Übersicht aller Zertifikate anzeigen und wählen das Zertifikat aus, das Sie sperren möchten.

neXus PRIME Explorer						
						Susi Schulung 😃
Start	Erweiterte Suche	Offene /	Aufgaben   In B	earbeitung	Stapelaufträge	
RA Zertifikate		•	m Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Was möchten Sie tun?
			17.04.2018	Aktiv	SSL (digital signature; non repudiation; key encipherment; data encipherment)	Zertifikat sperren Transport-PIN verlängern
Zustand	gleich		17.04.2018	Aktiv	SIGNATURE (digital signature; non repudiation)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Beschreibung	enthält	•	17.04.2018	Aktiv	ENCRYPTION (key encipherment; data encipherment)	
Auftragsnummer	gleich	•				
Ausstellende CA	gleich	•				
Zertifikats-Seriennum	imer gleich	-				
Persönliches Zertifika	t gleich	-				
Ja	O Nein					
Smartcard-Zertifikat	gleich	-				
🔾 Ja	O Nein					
Suchen	Löschen		4			
3 Objekt(e) wurden gefun	iden.	*	E	ste Seite   Vor	herige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	
						Kontexthilfe anzeigen 🕴 Info

Hinweis: Nutzen Sie die Möglichkeit auf der linken Seite die Suchergebnisse zu filtern, da die Ausgabe ansonsten sehr viele Ergebnisse anzeigen wird.

Klicken Sie auf "Zertifikat sperren" unter "Was möchten Sie tun?".

neXus PRIME Explorer		Jacobs	er' ere Der	acts also Junit	hate averages and watters day. Settilikat and, day Sar	
						Susi Schulung 😃
Start	Erweiterte Suche	Offene A	ufgaben   In B	earbeitung S	tapelaufträge	
RA Zertifikate	•		n Gültig bis	Zustand	Beschreibung	Was möchten Sie tun?
			17.04.2018	Aktiv	SSL (digital signature; non repudiation; key encipherment; data encipherment)	Es sind keine Aktionen möglich
Zustand	gleich	Ŧ	17.04.2018	Gesperrt	SIGNATURE (digital signature; non repudiation)	
Beschreibung	enthält	•	17.04.2018	Aktiv	ENCRYPTION (key encipherment; data encipherment)	
Auftragsnummer	gleich					
Ausstellende CA	gleich	•				
Zertifikats-Seriennum	nmer gleich					
Persönliches Zertifika	t gleich	•				
Ja	Nein					
Smartcard-Zertifikat	gleich	-				
Ja	U Nein					
Suchen	Löschen		4			
3 Objekt(e) wurden gefun	nden.	Ų	Er	rste Seite   Vorhe	rige Seite   Seite 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	
						Kontexthilfe anzeigen 👘 Info

Als Ergebnis hat das Zertifikat den Zustand "Gesperrt".

# **5** Smartcards

# 5.1 Allgemeine Informationen

Persönliche Zertifikate sowie Zertifikate für Funktionsstellen können auf einer Smartcard beantragt werden. Von Smartcards sprechen wir bei speziellen Plastikkarten mit einem kontaktbehaftetem Prozessorchip und einem Chip Betriebssystem (COS; z.B. CardOS oder Sm@rtCaféExpert).

Der Vorteil von Smartcards ist, dass die Zertifikate nur mit einer dem Inhaber bekannten persönlichen Identifikations Nummer (PIN) eingesetzt werden können. Diese Vorgehensweise stellt einen deutlichen Sicherheitsgewinn gegenüber dem Einsatz der Zertifikate auf reiner Softwarebasis dar. Softwarezertifikate verfügen über keinerlei Kopierschutz, so dass hier eine höhere Gefahr des Missbrauchs im Vergleich zum Einsatz von Smartcards gegeben ist.

Einen weiteren Vorteil bietet die Win-Logon Funktion, d.h. Sie können sich mittels Smartcard an einem Windows Rechner bzw. einer Windows Domäne anmelden.

# 5.2 Überblick

#### 5.2.1 Registrierungsstelle für die Smartcard-Beantragung/-Produktion vorbereiten

# 5.2.1.1 Schritt 1: Smartcard Layout und AD Konnektor vom PKI Support zuweisen lassen

Sie können Ihre Smartcards mit verschiedenen <u>Standard Layouts</u>, einem individuellen Layout oder auch ohne Layout produzieren lassen. In jedem Fall werden bei der Produktion einer Smartcard Zertifikate der Bayern PKI geschrieben.

Eines dieser Zertifikate kann auch für Win-Logon verwendet werden, sofern ein funktionsfähiger AD Konnektor eingerichtet ist. Für die Einrichtung benötigt der PKI-Support eine Kennung, die berechtigt ist, User Objekte auszulesen, sowie den entsprechenden Servernamen des LDAP Servers (z.B. Domänencontroller).

Informieren Sie den PKI Support (<u>pki-support@ldbv.bayern.de</u>) über das gewünschte Layout, ob Win-Logon gewünscht ist und welche Behörden betroffen sind, bevor Sie mit Schritt 2 fortfahren.

#### 5.2.1.2 Schritt 2: RA Stammdaten anpassen

Rufen Sie die Stammdaten Ihrer Registrierungsstelle, wie in Kapitel 2.1 beschrieben, auf.

Registrierungsstelle bearbeiten	
i	
DA	84.0000128
Bezeichnung	Registrierungsstelle der Schulung
email	schulung_ra@ldbv.bayern.de
Smartcard produzierende RA	RA_0000028 Registrierungsstelle der Schulung 💌
	Weiter Abbrechen

Wenn im Feld "Smartcard produzierende RA" ihre eigene RA eingetragen ist, produzieren Sie die Smartcards selbst. Alternativ können Sie eine andere RA auswählen, die die Smartcards für Sie produziert. Wählen Sie dazu die gewünschte RA aus der Liste aus und speichern den Vorgang mit **Weiter**.

Hinweis: Unabhängig von der oben getroffenen Einstellung können Sie die Re-Initialisierung, d.h. das erneute Beschreiben einer vorhandenen Smartcard mit Zertifikaten, immer selbst durchführen.

#### 5.2.1.3 Schritt 3: Behörden Stammdaten anpassen

Rufen Sie die Stammdaten aller Behörden, für die die Einstellungen gelten sollen, wie in Kapitel 2.2.2 2.1beschrieben, auf.

Behörde bearbeiten					$\times$
i					
	100.000				
Dienststellenschlussel	123456				
Lfd.Nr. der Dienststelle	00				
Bezeichnung	Schulungsbehörde				
Behördenkürzel	Schulung				
email	schulung_beh@ldbv.bayern.de				
Registrierungsstelle	≈_0000028 Registrierungsstelle der Scholong				
AD-Connector	Testi DAP	Nur Belatzer mit Rolle "Administrator" dürfen den Wert dieses Feldes ändern.			
Standard Chip-Grösse	SCE 3.2 (144K)				
Standard Middleware	CryptoVision 💌				
Smartcard-Vorlage	Standard_OhneBild Smartcard	Nur Benatzer mit Rolle "Administrator" dürfen den Wert dieses Feldes ändern.			
Anschrift					
Straß	e StMartin-Str. 47				J
PI	7 81541				
0	t München				
	manchen				
Postanschrift					
Straße (Postanschrift	t) stMartin-Str. 4/				Ψ
			Weiter	Abbrechen	
				L	

Die Felder "AD-Connector" und "Smartcard-Vorlage" werden durch den PKI Support nach Ihren Vorgaben konfiguriert (siehe Kapitel 5.2.1.1).

Im Feld "Standard Chip-Größe" wählen Sie den in Ihrer Behörde verwendeten Smartcard Chip aus. Dieser entscheidet über die maximale Anzahl an Zertifikaten, die das System auf eine Smartcard zu schreiben versucht.

Bei der "Standard Middleware" wählen Sie die Middleware aus, die Sie verwenden. Mit dieser Middleware wird die Smartcard Produktion durchgeführt.

# 5.2.2 Produktionsvarianten

# 5.2.2.1 Variante 1: Kodierung des Chips



### 5.2.2.2 Variante 2: Variante 1 mit optischer Personalisierung





#### 5.2.2.3 Variante 3: Variante 2 mit Bild oder Unterschrift

# 5.2.3 Kosten

Die Kosten für die Registrierungsstelle hängen von der gewählten Produktionsvariante (siehe 5.2.2) ab.

Für die Produktionsvariante 1 (siehe 5.2.2.1) ist keine weitere Software bzw. Lizenz notwendig.

Die Produktionsvarianten 2 (siehe 5.2.2.2), sprich mit Bedrucken der Karte, sowie 3 (siehe 5.2.2.3), sprich Aufnahme von Bild/Unterschrift und Bedrucken der Karte, benötigen die Installation des <u>Nexus CardSDK</u> sowie eine Lizenz mit dem entsprechenden Funktionsumfang. Diese Lizenz kann für staatliche Behörden über das IT-DLZ erworben werden. Kommunale Behörden erwerben die Lizenz direkt beim Hersteller <u>Nexus</u>.

Für eventuell notwendige Hardware (Kartendrucker, Fotokamera etc.) ist die Kompatibilitätsliste der Firma Nexus bezüglich deren Nexus CardSDK zu beachten.

Die Endbenutzerausstattung (Smartcard, Kartenleser, Middleware) kann über Rahmenverträge des StMFLH mit den Firmen IDPendant und Charismathics sowie direkt über das IT-DLZ im Rahmen des <u>SmartCard Produktionszentrums</u> bezogen werden.

#### 5.3 Smartcard beantragen (Neubeantragung und Re-Initialisierung)

Für das Beantragen oder Re-Initialisieren einer Smartcard ist die Registrierungsstelle zuständig, bei der der zukünftige Smartcard Inhaber registriert ist.

Lassen Sie sich über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche**" mit der **Abfrage "RA Teilnehmer**" eine Übersicht aller Teilnehmer Ihrer Registrierungsstelle anzeigen und wählen den Teilnehmer aus, für den eine Smartcard beantragt werden soll.

neXus PRIME Explorer	And Constant Sector	-				and the second second	-	
								Susi Schulung 🔱
	-	1						
Start	Erweiterte Suche	Offene .	Aufgaben   I	n Bearbeitung	Stapelaufträge			
RA Teilnehmer		•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	email	Zustand	Was möchten Sie tun?
1			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Server registrieren
Teilnehmer-Nr.	gleich		0000116	Maxi	Musterfrau	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de	Aktiv	<ul> <li>Funktionsstelle registrieren</li> <li>Persönliche Zertifikate beantragen</li> </ul>
Vorname	beginnt mit							Pers. FstSignZert. beantragen Smartcard beantragen
Nachname	beginnt mit	•						Teilnehmer abmelden
email	beginnt mit							
Zustand	gleich	•						
Aktiv		•						
Suchen	Löschen							
2 Objekt(e) wurden gef	unden.							
				Erste Seite	Vorherige Seite   Se	eite 1 von 1   Nächste Seite   Let:	zte Seite	
								Kontexthilfe anzeigen   Info

Klicken Sie auf "Smartcard beantragen" unter "Was möchten Sie tun?".

us PRIME Explorer			
			Susi Schulung
ilnehmerdaten erfassen			
i			
Teilnehmer Daten		Bilder	
Teilnehmer-Nr.	0000116	Foto 👩 🖉 🔍	×
Anrede	Frau	10 100 07 Lot 3	
Titel			
Namenszusatz			
Vorname	Maxi		
Nachname	Musterfrau		
Vorsatzwort			
Behörden Daten			
Dienststellenschlüssel	123456		
Lfd.Nr. der Dienststelle	00		
Bezeichnung	Schulungsbehörde		
Behördenkürzel	Schulung		l
			Weiter Abbrechen
			Weiter Abbrechen Kontexthife anzeigen

Die angezeigten Daten werden den Teilnehmer- und Behördenstammdaten entnommen. Bei Bedarf können dem Antrag noch ein Foto und/oder eine Unterschrift hinzugefügt werden. Diese können entweder aus einer Datei oder live aus einer Kamera oder einem Unterschriftentablet (muss im Nexus CardSDK konfiguriert werden) eingelesen werden.

Xus PRIME Explorer					Susi Schulung (
feilnehmerdaten erfassen					$\boxtimes$
i		Vorschau			
Teilnehmer Daten		🔍 angepasst			-
Teilnehmer-Nr.	0000116		Foto	° 🙆 🖉 🔍 🗙	
Anrede	Frau			AT AS	
Titel					
Namenszusatz					
Vorname	Maxi				
Nachname	Musterfrau		and the second		
Behörden Daten Dienststellenschlüssel Lid.Nr. der Dienststelle Bezeichnung	123456 00 Schulungsbehörde				
Behördenkürzel	Schulung		A IN A PARTY AND A		
	<u> </u>				
				Weiter	Abbrechen
			5		

Klicken Sie auf Weiter um zur nächsten Seite zu gelangen.

Auswahl der Zertifikatsquellen: 1					$\boxtimes$
i					
Auftragsnummer	0001024	Ausweisnummer			
Upn					
Veröffentlichuns	Intern 💌	(gilt nur für Verschlüsselungs-Zertifik	(at)		
Gültig von		Gültig bis			
Chipgröße suchen		Middleware suchen			
Chipgröße	9	Middleware	cvP11.dll		
Chipname	CardOS 4.4 (68K)	Middleware Name	CryptoVision		
	Es passen maximal 9 Zertifikate auf diese Chipgröße.				
	Es sind insgesamt 3 Zertifikate auf den Chip zu schreiben.				
Zertifikatstypen					
Persönliche Zertifikate					
Funktionsstellen-Zertinkate fu	Description of the second				
runktionsstMr.	bezeichnung				
				Wei	ter Abbrechen

Sie können den Antrag hinsichtlich der Standard Middleware sowie des verwendeten Smartcard Chips modifizieren. Wählen Sie außerdem in Absprache mit dem Antragsteller die gewünschte **Veröffentlichungsstufe** für das **Verschlüsselungszertifikat** aus. Intern bedeutet dabei eine Zertifikatsveröffentlichung im Behördennetz. Intern + Extern bedeutet eine Veröffentlichung im Behördennetz und im Internet.

Elementar für den Antrag ist die Auswahl der Zertifikate, die auf die Smartcard geschrieben werden sollen. Falls die Smartcard auch Funktionsstellenzertifikate beinhalten soll, muss der Antragsteller vorher dafür berechtigt werden (siehe Kapitel 3.1.2). Sie sehen dann in der Tabelle alle zur Verfügung stehenden Funktionsstellen und setzen den Haken bei der oder den Funktionsstelle(n), die aus Smartcard geschrieben werden sollen (max. 4 erlaubt).

Anschließend gehen Sie mit Weiter zur nächsten Seite.

Quelle	Zertifikattyp	Gültig ab	Gültig bis	Status	Seriennummer Zertifikat
ersönliches Zertifikat	Softtoken Zertifikat	20.12.2016 11:29:28	20.12.2019 11:29:28	Gesperrt	09256c526774271fd246a92207399245

Auf der Seite bekommen Sie alle gesicherten Verschlüsselungszertifikate angezeigt und wählen die aus, die auf die Smartcard geschrieben werden sollen. Nach der Auswahl klicken Sie auf **Weiter**.

RA zur Produktion auswählen: Rüssel, Rudi, rudi. ruessel@schulung-toc.bayern.de	
Soll die produzierende BA die Smatteard produzieren?	
Soli dia produziarande not dia Sinancard produziarani	
Bezeichnung Registrierungsstelle des LfStaD	
	In Nain Consultanted callest analyzianan
	Ja Nein, Smartcard seusc produzieren

Klicken Sie auf **Ja** für eine neu zu produzierende Smartcard, deren Produktion in der bei Ihnen eingestellten Registrierungsstelle erfolgen soll.

Klicken sie auf **Nein, Smartcard selbst produzieren** falls Sie eine neue Smartcard selbst erzeugen möchten oder es sich um eine **Re-Initialisierung** handelt.

# Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

EXUS PRIME Explorer		<u></u>					1000	Suri Schulmen (
								sust schulding
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben	In Bearbeitung	Stapelaufträge	<u>0</u>		
RA Teilnehmer		•	Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	email	Zustand	Was möchten Sie tun?
			0000110	Susi	Schulung	susi.schulung@ldbv.bayern.de	Aktiv	Server registrieren
eilnehmer-Nr.	gleich		0000116	Maxi	Musterfrau	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de	Aktiv	Funktionsstelle registrieren Persönliche Zertifikate beantragen
orname	beginnt mit							<ul> <li>Pers. FstSignZert. beantragen</li> <li>Smartcard beantragen</li> </ul>
			E	folareich				Passwort zurücksetzen
achname	beginnt mit							
mail	beginnt mit	×			Drozona wurda	orfolgraich ausgeführt		
man	beginnenne	antes .			Prozess wurde	enoigreich ausgelunnt.		
ustand	gleich							
ktiv		•						
Suchen	Löschen							
Objekt(e) wurden gef	unden.							
				Erste Seite   \	/orherige Seite   Se	eite 1 von 1   Nächste Seite   Let:	zte Seite	
								Kontextbilfe anzeigen

Die Beantragung ist abgeschlossen. Der Smartcard Antrag liegt damit der im vorherigen Schritt ausgewählten Registrierungsstelle zur Produktion vor.

#### 5.4 Smartcard produzieren

Nach der Beantragung der Smartcard kann diese von der produzierenden RA (siehe Kapitel 5.2.1.2) erstellt werden. Dabei können die Smartcard Anträge einzeln abgearbeitet oder zu einem Produktionsauftrag zusammengefasst werden.

#### 5.4.1 Einzelauftrag

Lassen Sie sich über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche**" mit der **Abfrage "RA Smartcard-Anträge**" eine Übersicht aller noch nicht produzierten Smartcards anzeigen und wählen den Antrag aus, der produziert werden soll.

neXus PRIME Explorer	Children and State	parts (Million & Colors)	Manual Real	and the second se				00 - 8
								Susi Schulung i ()
Start	Erweiterte Suche Off	ene Aufgaben 👘 In I	earbeitung	Stapelaufträge				
		-				Provide the second second second second second second second second second second second second second second s		
RA Smartcard-An	träge 🔹	Ausstellungsdatum	Auftragsnummer	Teilnehmer Nachname	Teilnehmer Vomame	Smartcard Vortage	Behörde Name	Was möchten Sie tun?
		13.01.2015	0000526	Test	Theo	Smartcard Re-Initialisierung	Bayerisches Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung	Smartcard personausieren
Auftragsnummer	gleich	20.12.2016	0001025	Teilnehmer	Theo	Standard_nur_Kodieren	Bayerisches Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung	Smartcardantrag löschen
Teilnehmer Nachname	beginnt mit	•						
Teilnehmer Vorname	beginnt mit							
Theo								
Behörde Name	beginnt mit	•						
Suchen	Löschen							
2 Objekt(e) wurden gefun	iden.							
				Erste Seite	 /orherige Seite   <b>Sei</b> t	te 1 von 1   Nächste Seite	Letzte Selte	
								Kontexthilfe anzeiger
Res.								

Klicken Sie auf "Smartcard personalisieren" unter "Was möchten Sie tun?".

arddaten anzeigen					
ilnehmer Daten		Bilder			
Anrede	Herr	Foto			
Titel					
Teilnehmer Vorname	Theo				
Teilnehmer Nachname	Teilnehmer				
Teilnehmer Email	theo.tellnehmer@tdbv.bayern.de				
Tellnehmer-Nr.	0000133				
Namenszusatz					
Vorsatzwor					
orden Daten		Interchrif			
Behörde Name	Baverisches Landesamt	Unterstant			
RA der Behörde	RA 0000001 Registrierungsstelle				
Behördenkürzel	Idby				
Lfd.Nr. der Dienststelle	05				
Dienststellenschlüssel	0308106	Smartcard Daten			
Email Behörde	poststelle@ldbv.bavern.de	Smartcard Vorlage	Standard_nur_Kodier	ren	
Behörde Straße	Neuhauser Str. 8	Zustand	Beantragt	Reinitialisier	
Behörde Adresse	80331 München	Auftragsnummer	0001025		
Behörde Postfach-Adresse		Ausweisnummer			
Rehörde Postadresse		Ausstellungsdatum	20.12.2016		
		Veröffentlichung	Intern		
Migration Defense all		Gültig von		Gültig bis	
megration Neverentinzic		Chipgröße	9	Chipname	CardOS 4.4 (68K)
		Middleware	cvP11.dll	Middleware Name	CryptoVision
		RA für Produktion	RA_0000001 Registrie	rungsstelle	
		Neue pers. Zertifikat-	P		
		Pers. Recovery-Zerts			
		Anwendungen Kodiervorschrif	ABC		
		licisn			
		Upn			
		Smartcard pe	ersonalisieren	Smartcard reinitialisieren	Antrag speic

Kontrollieren Sie die Antragsdaten und geben Sie an ob Sie eine neue Smartcard (**Smartcard personalisieren**) oder eine bestehende Smartcard erneut (**Smartcard Re-Init**) beschreiben möchten.

Wenn Sie eine neue Smartcard beschreiben, wird eine Filestruktur auf die Smartcard aufgebracht sowie PIN und PUK gesetzt. Anschließend der PIN Brief gedruckt.

PIN-Brief drucken	$\boxtimes$
i	
Der PIN-Brief wird jetzt gedruckt	
Jack and Jana young standard like Produktion	
hauf enogreunen bruck stattet die Floudston.	
	Abbrechen

Sofern Sie eine bestehende Smartcard erneut beschreiben, wird der Inhalt der Smartcard gelöscht und zum Wiederbeschreiben der Karte deren PIN abgefragt.

Smartcard-Daten lesen		$\boxtimes$
i		
Klicken sie auf 'Weiter' um die Smartcard-Daten zu lesen		
	Weiter	Abbrechen
		Abbrochen

Insofern Sie an Ihrem Rechner mehrere Kartenleser angeschlossen und Karten gesteckt haben erhalten Sie nachfolgend eine Abfrage nach dem Kartenleser, in dem die zu Re-Initialisierende Smartcard steckt.

Smartcard personalisieren			$\times$
Vorschau Vorschau nicht verfügbar	0		
	Karteriaser willen		
	State wikken Sie einen Kartenleser     Cherry SmartBoard Twin 0, -Leere H     Derry SmartBoard Twin 0, -Leere H     OZMicro CCID SC Reader 0, -Leere K	us farto»	
			Abbrechen

Lassen Sie nun den Karteninhaber die PIN eingeben, um den schreibenden Zugriff zu autorisieren.

Smartcard-Daten löschen	
i	
Klicken sie auf Weiter, um die Smartcard-Daten zu löschen.	
	N engeben
	Bitte geben Sie Bre PR ein OK Abbrechen
	Weiter Abbrechen

Bei positiver Rückmeldung im Feld **Ergebnis** schließen Sie die Produktion der Smartcard ab, in dem Sie den Button "**Pers. abschließen**" drücken.

Bei einer Fehlermeldung können Sie die Personalisierung wiederholen (**Pers. wiederholen**) oder Sie wenden sich an den PKI-Support.

Personalisierung abschließen			$\times$
i			
Freahnle. Die Dersonalisierung der Smartnard wurde erfolgreich abnaschlossen			
Ligeonity pro resonanzarenang des anna como en organical augustanozzen.			
Personalisierung abschließen oder wiederholen?			
	Pers. wiederholen P	Pers. abschließen Abbrechen	0
			<u> </u>

#### 5.4.2 Sammelauftrag

Vor der Produktion der Smartcards können Sie mehrere Anträge zu einem Personalisierungsauftrag zusammenfassen, um die Produktion dann in einem Block abzuarbeiten.

Gehen Sie dazu in den Menüpunkt "Stapelaufträge" und starten dort die Abfrage "RA Smartcard-Anträge mit RA…"

neXus PRIME Explorer							-		>
									Susi Schulung
Start	Erweiterte Suche	e   Offene	Aufgal	iben In Bearbeitung Stapeli	aufträge				
Personalisierungsa	uftrag			RA Name	Smartcard Vorlage	Nachname	Vorname	Email	Was möchten Sie tun?
Aus folgenden Objektquelle neuen Auftrag ausgewählt	en können Elemente werden:	e für einen	K	<ul> <li>Registrierungsstelle der Schulung</li> </ul>	Standard_OhneBild Smartcard	Musterfrau	Maxi	maxi.	Stapelauftrag für Smartcards anlegen
RA Smartcard-Antr	äge mit RA (E	Bea 🔹							
Smartcard Vorlage	gleich								
Nachname	gleich								
Teilnehmer-Nr.	gleich	•							
RA Name	enthält	•							
Zustand	gleich								
requested									
Suchen	Löschen								
1 Objekt(e) wurden gefun	iden.		40					)))	
									Konteythilfe anzeigen
			-					_	voirextrine arzeigen + in

Setzen Sie bei allen Smartcardanträgen, die Sie zusammenfassen möchten, den Haken und klicken auf **"Stapelauftrag für Smartcards anlegen"** unter "Was möchten Sie tun?".

wProductionOrderDetails					Susi Schulung
i					
Enthaltene Anträge					
Smartcard Vorlage	Nachname	Vorname	Email	Zustand	
Standard_OhneBild Smartcard	Musterfrau	Maxi	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de	Beantragt	
				Weiter	Abbrechen
					Kontexthilfe anzeigen

Gehen Sie dann auf den **Menüpunkt "Erweiterte Suche**" und starten dort die **Abfrage** "**RA Personalisierungsaufträge**".

neXus PRIME Explorer							×
							Susi Schulung 🔱
Start	Erweiterte Suche	Offene	Aufgaben   In B	earbeitung	Stapelaufträge		
RA Personalisieru	ingsaufträge	•	Auftragsnummer	Beschreibung	Auftragsstatus		Was möchten Sie tun?
			0000004		Erstellt		Stapelauftrag für Smartcards produzieren
Auftragsnummer	gleich						
Beschreibung	enthält	•					
Auftragsstatus	gleich	•					
Suchen	Löschen						
1 Objekt(e) wurden gefu	nden.						
			E	rste Seite   Vorh	erige Seite   Seite	e 1 von 1   Nächste Seite   Letzte Seite	
							Kontexthilfe anzeigen   Info

Markieren Sie den Personalisierungsauftrag und klicken auf **"Stapelauftrag für Smartcards** produzieren" unter "Was möchten Sie tun?".

🎄 neXu	s PRIME Explorer			10.00	- <b>-</b> ×
Fat	haltane Antrine				Sust Schulung (4)
EIN	i				
	Enthaltene Anträge				
	Smartcard Vorlage	Nachname	Vorname	Email	Zustand
	Standard_OhneBild Smartcard	Musterfrau	Maxi	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de	In Auftrag
					Weiter
					ADDIECHEI
					Kontexthilfe anzeigen   Info
-					

Sie sehen alle enthalten Smartcard Anträge. Klicken Sie auf **Weiter** und der PIN Brief wird gedruckt.
# Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

neXus PRIME Explorer		×
		Susi Schulung (1)
PIN-Brief drucken		
i		
Der PIN-Brief wird jetzt gedruckt		
Bitte bestätigen Sie den erfolgreichen Druck mit Weiter		
		Weiter Abbrechen
	 	Abbrechen
		Kontexthilfe anzeigen   Info

Anschließend werden die Smartcards produziert.

neXus PRIME Explorer		X
Smartcard personalisieren		Susi Schülung (1)
Vorschau Vorschau nicht verfügbar	0	
	Massenausführung	
	0% Abgeschlassen: 0 von 1	
	Abbrechen	
		Abbrechen
		Kontexthilfe anzeigen Info

## Schulung für Registrierungsstellen – Arbeit mit dem Zertifikatsverwaltungssystem

us PRIME Explorer					
dura abashli dara					Susi Schulung
i i					
1					
Enthaltene Anträge					
Smartcard Vorlage	Nachname	Vorname	Email	Zustand	
Standard_OhneBild Smartcard	Musterfrau	Maxi	maxi.musterfrau@ldbv.bayern.de	Personalisiert	
		Massenausführung	$\square$		
		100%			
		Abgeschlossen: 1 von 1			
		C-LU-R-	1		
		schueben	<u>'</u>		
			Construction and the second		
			Wiederholen	Abschließen	Abbrechen
					Kontexthilfe anzeigen

Beenden Sie den Vorgang in dem Sie auf Abschließen klicken.

### 5.5 Smartcard aktivieren

Nachdem die Smartcard produziert wurde, sind die darauf befindlichen Zertifikate noch temporär gesperrt. Somit können Sie eventuell vorhandene Softzertifikate oder eine Vorgänger Smartcard weiter verwenden. Erst wenn Sie die Smartcard aktivieren, werden die Zertifikate auf der Smartcard entsperrt und Vorgänger Zertifikate gesperrt.

Wichtiger Hinweis: Die Aktivierung der Smartcard muss innerhalb von 4 Wochen nach der Produktion bzw. dem Reinit erfolgen, sonst werden die Zertifikate auf der Karte dauerhaft gesperrt!

Lassen Sie sich über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche"** mit der **Abfrage "RA Smartcards"** eine Übersicht aller Smartcards anzeigen und wählen die aus, die Sie aktivieren möchten.



Klicken Sie auf "Smartcard aktivieren" unter "Was möchten Sie tun?".

neXus PRIME Explorer		×
		Susi Schulung (h
Smartcard aktivieren		$\boxtimes$
i		
Der Prozess wird gleich im Hintergrund weiter laufen. Sollte eine weitere Eingabe Ihrerseits nötig sein, wird der Prozess im Reiter "Offene Au	ifgaben" auftauchen. Da	im Prozess
Statusänderungen auftreten können, sollten Sie die Bearbeitungsseite aktualisieren oder die Suche erneut ausführen.		
	weiter	Addrechen
		Kontexthilfe anzeigen   Info

## 5.6 Smartcard sperren

Um eine Smartcard, und die darauf befindlichen Zertifikate, zu sperren, suchen Sie die Smartcard über den **Menüpunkt "Erweiterte Suche**" mit der **Abfrage "Smartcard**" aus der Übersicht.

neXus PRIME Explorer	Children and the	in, "inguis	MICH CAL MA	and had						-	And a local division of the	0 0 - X
											Susi Schulun	i U
Start	Erweiterte Suche		Aufgaben 📊 In Bear	oeitung   Stap	elaufträge							
PA Smartearde			Smartcard Vorlage	Auftragsnummer	Ausstellungsdatum	Zustand	Reinitialisiert	Tellnehmer-Vorname	Teilnehmer-Nachname	Behörden-Kürzel	Was möchten Sie tun?	
KA Smartcards			Standard nur Kodieren	0001029	20.12.2016	Aktiv	Ja	Theo	Teilnehmer	lfstad	Smartcard sperren	
Smartcard Vorlage	enthält											
Auftragsnummer	enthät											
0001029												
Zustand	gleich	•										
(		•										
Teilnehmer-Vorname	enthät											
Teilnehmer-Nachname	enthät	•										
		_										
Behörden-Kürzel	enthät	.*										
Suchen	öschen											
1 Objekt(e) wurden gefund	den.											
					trste Seite   Vo	omerige Seite   Se	ite 1 von 1   Nächs	te Seste   Letzte Seit				
-											Kontei	thilfe anzeiger

Klicken Sie auf "Smartcard sperren" unter "Was möchten Sie tun?".

neXus PRIME Explorer	_	_			Sec	protection and		Record And			
											Susi Schulung 👔 🔱
Start E	rweiterte Suche	Offene	Aufgaben   In Beart	eitung Sta	pelaufträge						
RA Smartcards		-	Smartcard Vorlage	Auftragsnummer	Ausstellungsdatun	n Zustand	Reinitialisiert	Teilnehmer-Vorname	Teilnehmer-Nachnam	e Behörden-Kürzel	Was möchten Sie tun?
1			Standard_nur_Kodieren	0001029	20.12.2016	Gesperrt	Ja	Theo	Teilnehmer	lfstad	Es sind keine Aktionen möglich
Smartcard Vorlage	enthält										
Auftragsnummer	enthät										
0001029											
Zustand	gleich	•									
		•									
Teilnehmer-Vorname	enthât			E	folgreich				121		
Teilnehmer-Nachname	enthilt				Tolgreich						
Behörden-Kürzel	enthät	•				Prozess wurde	e erfolgreich ausg	jeführt.			
Suchen	öschen										
1 Objekt/e) wurden gefund	ien										
					Erste Seite   V	orherige Seite   1	Selte 1 von 1   Näch-	ite Selte   Letzte Sel	te		
6		_									Kontexthilfe anzeiger

# 6 Massenimport

Neben der Erfassung einzelner Teilnehmer, Funktionsstellen oder Clients gibt es auch die Möglichkeit diese in einer Liste zu sammeln und anschließend die Liste von den PKI Administratoren importieren zu lassen.

Für einen erfolgreichen Import müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein, bei deren Umsetzung Sie ggfs. einen IT-Administrator hinzuziehen.

- Enthält die in den nachfolgenden Kapiteln aufgeführten Felder in genau der Reihenfolge
- Dateityp: CSV
- Dateiformat: separiert durch Strichpunkt (Semikolon)
- Zeichensatz: UTF-8 (ohne BOM)

### 6.1 Teilnehmer

Für den Import von Teilnehmern werden die in der folgenden Tabelle aufgeführten Felder in dieser Reihenfolge benötigt. Sowohl Pflicht- als auch optionale Felder müssen vorhanden sein. Optionale Felder können aber leer sein. Sofern mögliche Werte angegeben sind, muss einer dieser Werte verwendet werden.

Feld	Pflicht (P) oder Optional (O)	Mögliche Werte	Anmerkungen
Anrede	Ρ	Herr Frau	
Titel	0	Dr. Prof. Prof. Dr.	
Namenszusatz	0		z.B. von, van der, von und zu
Vorname	Р		
Nachname	Р		
Vorsatzwort	0		z.B. Gräfin, Freiherr, Baron
E-Mail	Ρ		
Telefon	0		
Fax	0		
Dienststellen- schlüssel	Ρ		Muss der Behörde entsprechen, in der der Teilnehmer arbeitet.
LfdNr. der Dienststelle	Ρ		Muss der Behörde entsprechen, in der der Teilnehmer arbeitet.
Rolle	Ρ	Kunde RA-Verantwortlicher RA-Mitarbeiter Clientverantwortlicher	Weitere Rollen können später durch das Bearbeiten des Teilnehmers ergänzt werden (siehe Kapitel 2.3.2).

Veröffentlichungs	P	Intern	
stufe	•	Intern + Extern	

Beispiel für eine CSV Datei.

ĺ	Masse	nimport_Teilnehmer_positiv.csv 🛛
	1	Herr;;;Max;Mustermann;;max.mustermann@bayern.de;;;12345678;00;Kunde;Intern
	2	Frau; Prof. Dr.; von und zu; Marianne; Musterfrau; Gräfin; marianne.musterfrau@bayern.de; (089) 2119-10; (089) 2119-0; 12345678; 00; Kunde; Intern + Extern
- 1		

Nach dem Import der Teilnehmer in die Datenbank des Zertifikatsverwaltungssystems müssen Sie noch die Registrierungsbriefe für diese Teilnehmer drucken.

Lassen Sie sich dazu über den **Menüpunkt "Stapelaufträge"** mit der **Abfrage "Importierte Teilnehmer (Aktiv)"** eine Übersicht aller importierten Teilnehmer anzeigen und wählen durch Setzen des Häkchens die aus, für die Sie die Registrierungsbriefe drucken möchten.

a neXus PRIME Explorer					2 Interpreteinge	10,700.00	-	
								Georg Ehrl 🚺 🖒
Start Erweiterte Suche Offene	e Aufga	aben   In Bearb	eitung Stap	elaufträge				
Registrierungsbrief Massendruck •		Teilnehmer-Nr.	Vorname	Nachname	email		Â	Was möchten Sie tun?
Aus folgenden Objektquellen können Elemente für einen		▼ 0000125	Max	Mustermann	max.mustermann@bayern.de			Registrierungsbriefe drucken
neuen Auftrag ausgewählt werden:		▼ 0000126	Tester	Import1	tester.import1@ldbv.bayern.de			
Importierte Teilnehmer (Aktiv)		▼ 0000127	Tester	Import2	tester.import2@ldbv.bavern.de			
Nachname enthält 💌								
		▼ 0000128	Tester	Import3	tester.import3@ldbv.bayern.de			
Vorname enthält 💌		▼ 0000129	Tester	Import4	tester.import4@ldbv.bayern.de			
Tailnehmer.Nr gleich 🔻	۲	▼ 0000130	Tester	Import5	tester.import5@ldbv.bayern.de			
Boon	×	▼ 0000131	Tester	Import6	tester.import6@ldbv.bayern.de			
email enthält 💌	r	▼ 0000132	Tester	Import7	tester.import7@ldbv.bayern.de			
Zustand gleich		<b>v</b> 0000133	Tester	Import8	tester.import8@ldbv.bayern.de			
Aktiv		▼ 0000134	Testerin	Import13	testerin.import13@ldbv.bayern.de			
Suchen Löschen		▼ 0000135	Testerin	Import14	testerin.import14@ldbv.bayern.de			
17 Objekt(e) wurden gefunden.		▼ 0000136	Testerin	Import15	testerin.import15@ldbv.bayern.de		Ţ	
								Kontexthilfe anzeigen

Klicken Sie auf **"Registrierungsbriefe drucken"** unter "Was möchten Sie tun?", um die das Drucken der Briefe für alle markierten Teilnehmer durchzuführen.

## 6.2 Funktionsstellen

Für den Import von Funktionsstellen werden die in der folgenden Tabelle aufgeführten Felder in dieser Reihenfolge benötigt.

Feld	Pflicht (P) oder Optional (O)	Mögliche Werte	Anmerkungen
Verantwortlicher	Ρ		Entspricht der Teilnehmernummer des Zertifikatsverantwortlichen aus dem Zertifikatsverwaltungssystem
Bezeichnung	Ρ		Bezeichnung der Funktionsstelle (z.B. Poststelle)
E-Mail	Ρ		

### Beispiel für eine CSV Datei.

🗄 Ma	Hassenimport_Fkt_positiv.csv 🛛							
1	L	0000157;Poststelle;poststelle-sct@import.bayern.de						
2	2	0000157;Einkauf;einkauf-sct@import.bayern.de						
3	3	0000157;Präsident;praesident-sct@import.bayern.de						
4	ł	0000157;Pforte;pforte-sct@import.bayern.de						

## 6.3 Clients

Für den Import von Clients werden die in der folgenden Tabelle aufgeführten Felder in dieser Reihenfolge benötigt.

Feld	Pflicht (P) oder Optional (O)	Mögliche Werte	Anmerkungen
Verantwortlicher	Ρ		Entspricht der Teilnehmernummer des Zertifikatsverantwortlichen aus dem Zertifikatsverwaltungssystem
Gerätename	Ρ		URL/DNS/Name des Clients (z.B. nb001.finanzen.bayern.de)

Beispiel für eine CSV Datei.

🔚 Massenimport_Client_positiv.csv 🛛 🛛				
1	0000158;sct-pc-1078.import.bayern.de			
2	0000158;sct-pc-1079.import.bayern.de			
3	0000158;sct-pc-1080.import.bayern.de			
4	0000158;sct-pc-1081.import.bayern.de			